|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Aktiviti** | **Tanggungjawab** |
| 1. | Pemohon mengisi **Borang Permohonan Untuk Menghadiri Latihan Luar USM** yang dimuat turun dari laman web Pusat Transformasi Insan (PTi) di <http://www.pti.usm.my/> | Pemohon |
| 2. | Pemohon mendapatkan perakuan penyelia di Bahagian/ Kluster/Seksyen/Unit masing-masing. | Pemohon & Penyelia |
| 3. | Borang yang lengkap diisi dihantar ke Seksyen Pengurusan bersama dokumen sokongan (brosur/surat jemputan) selewat-lewatnya **3 minggu dari tarikh kursus di dalam negara; atau 5 minggu sebelum kursus di luar negara** | Pemohon |
| 4. | Seksyen Pengurusan menyemak dan memajukan borang yang lengkap kepada Pengarah untuk perakuan. | Seksyen Pengurusan  &  Pengarah |
| 5. | Dokumen permohonan dihantar ke PTi untuk pertimbangan dan kelulusan.  (Nota: Salinan pendua disediakan untuk tujuan rekod & fail) | Seksyen Pengurusan |
| 6. | Surat kelulusan dari PTi dikeluarkan kepada pemohon yang berjaya. | PTi |
| 7. | Setelah selesai menghadiri latihan (**2 minggu selepas tamat kursus**), pemohon perlu mengemukakan dokumen berkaitan kepada Seksyen Pengurusan:   1. **2 salinan laporan terperinci program dihadiri**   (Salinan dihantar kepada PTI dan Ketua Jabatan**)**   1. **Permohonan tuntutan perjalanan**   Dalam tempoh **3 bulan selepas tamat kursus**, pemohon perlu melaksanakan perkara berikut:   1. **Memberi latihan perkongsian ilmu** 2. **Menghantar Borang Aku Janji Menjalankan Sesi Perkongsian Ilmu di PTJ** beserta **Senarai Kehadiran**   (Syarat bagi permohonan mata CPD) | Pemohon & Seksyen Pengurusan |
| 8. | Permohonan mata CPD dan laporan terperinci tentatif program dibuat secara online di <https://campusonline.usm.my/> | Pemohon |

**PROSEDUR PERMOHONAN LATIHAN MENGGUNAKAN PERUNTUKAN**

**PUSAT TRANSFORMASI INSAN (PTi)**

**LUAR NEGARA & DALAM NEGARA**

**(STAF BUKAN AKADEMIK)**

**CARTA ALIR PERMOHONAN MENGGUNAKAN PERUNTUKAN**

**PUSAT TRANSFORMASI INSAN (PTi) LUAR NEGARA & DALAM NEGARA**

**(STAF BUKAN AKADEMIK)**

Pemohon mengisi **Borang Permohonan Untuk Menghadiri Latihan Luar USM**

Dapatkan perakuan penyelia

Hantar borang permohonan dan dokumen sokongan ke Seksyen Pengurusan

Semakan borang permohonan

Tidak lengkap

Lengkap

Dapatkan perakuan Pengarah

Hantar dokumen permohonan ke PTI untuk pertimbangan dan kelulusan

Tidak Lulus

Surat dukacita dikeluarkan

Kelulusan

PTI

Lulus

PTI keluarkan surat kelulusan

Pemohon kemukakan dokumen berkaitan kepada Seksyen Pengurusan

(**2 minggu selepas tamat kursus**)

Pemohon mohon mata CPD & isi laporan tentatif program secara online