



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN ☒ **BAGI DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN**
NO.SEBUTHARGA : SH1/19/BM/CIPPT/U/00132

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKAAN SEBUTHARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/ Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Pendaftaran dan Taraf Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran dan Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (kerja) - Kelas :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB (Kerja) Tempoh Sahlaku sehingga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Sebutharga dan Keterangan Mengenai Penyebutharga telah diisi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual Harga Telah Diisi dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Rekabentuk Cadangan/ Brosur/ Katalog Berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Profail Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Penyata Bulanan Bank Bagi 3 Bulan Terakhir i. Bulan : ii. Bulan : iii. Bulan :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Senarai Semakan Yang Telah Ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Catatkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. _____ (jika ada)

Tandatangan :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Tandatangan :
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :