

RANCANGAN SARJANA PERUBATAN
Laporan Kemajuan Penyediaan Disertasi

(Bagi Tempoh hingga 20.....)

Tahun Pengajian :

BAHAGIAN I (Untuk diisi oleh Calon)

- A. Nama Calon :
- No. Pendaftaran : Tarikh Pendaftaran :
- Tajuk Disertasi :
-
-

NAMA PENYELIA	
1.	Utama :
2.	Hospital :
3.	Bersama (jika ada) :

TARIKH KELULUSAN JAWATANKUASA	
1.	Penyelidikan IPPT :
2.	Etika Manusia USM (jika berkaitan) :
3.	Etika Manusia KKM (jika berkaitan) :

- B. Nyatakan tarikh setiap aktiviti yang telah / akan disempurnakan (berdasarkan perbincangan dengan penyelia dan garis panduan penyediaan disertasi Bahagian Akademik IPPT). Sila nyatakan juga jika ada pindaan pada tarikh-tarikh yang dinyatakan terdahulu.

AKTIVITI		TARIKH
1.	Penyediaan dan pembentangan tajuk, objektif disertasi dan tatacara penyelidikan.	
2.	Menyiapkan pengumpulan data.	
3.	Menganalisis data yang terkumpul.	
4.	Draf telah disempurnakan (sekiranya telah mula mendraf).	
5.	Penyelidikan diselesaikan.	
6.	Draf pertama disertasi yang lengkap ditulis dengan cara dan format yang betul dan dikemukakan kepada penyelia.	
7.	Draf diperakukan oleh penyelia.	
8.	Disertasi diperiksa oleh pemeriksa.	

C. Sila nyatakan:

(a) Berapa kerap anda berhubung dengan penyelia sejak memulakan disertasi.

.....

(b) Sebarang permasalahan yang dihadapi.

.....

.....

.....

(c) Catatan lain / cadangan.

.....

.....

.....

Tarikh:

Tandatangan:

❖ Calon dikehendaki menyerahkan disertasi yang memuaskan (selepas semakan Penyelia) enam bulan sebelum Peperiksaan Ikhtisas II / Penilaian Fasa III yang mana berkaitan.

BAHAGIAN II (Catatan Penyelia)

1. Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan.

		Kurang Memuaskan	Sederhana	Memuaskan	Baik	Sangat Baik
(a)	Kemajuan disertasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5
(b)	Prestasi calon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5

2. Catatan lain (jika ada):

.....

.....

.....

Saya mengesahkan bahawa saya telah melihat **Bahagian (I)** borang ini yang telah diisi oleh calon.

Tarikh:

Tandatangan :

Nama Penyelia :

PERHATIAN: Laporan ini perlu dikembalikan ke Bahagian Akademik, Institut Perubatan dan Pergigian Termaju, Universiti Sains Malaysia, Bertam, Pulau Pinang sebelum **15 MEI** atau **15 NOVEMBER** yang mana berkaitan.