

MAKLUMAN KEPADA PEMBEKAL

Pembekal Universiti Sains Malaysia (USM) adalah organisasi atau individu yang memberikan perkhidmatan atau membekalkan barangan kepada USM. Pembekal USM terdiri daripada 4 kategori seperti berikut:-

- i. Pembekal Dalam Negara
- ii. Pembekal Luar Negara
- iii. Pembekal Kerajaan
- iv. Pembekal Individu

Dalam meningkatkan kemudahan pembayaran kepada pembekal, USM mengamalkan Sistem Pembayaran Atas Talian - *Interbank Giro* bagi semua jenis urusan antara pembekal dan USM. Melalui sistem ini pembayaran akan dibuat secara kaedah kredit terus ke akaun bank. Di antara manfaat yang diperolehi daripada kaedah pembayaran kredit terus ke akaun bank ini adalah :-

- i. Mempercepatkan proses pembayaran USM kepada pembekal;
- ii. Bayaran akan dikreditkan terus ke akaun bank pembekal dalam tempoh sekurang-kurangnya 2 hari bekerja selepas USM menjalankan proses *transmitting*;
- iii. Menjimatkan masa dan kos pembekal; dan
- iv. Mengelakkan daripada pembayaran (melalui cek) tidak diterima oleh pembekal.

Melalui kaedah ini, pembayaran akan dimaklumkan dengan menggunakan **Penyata Perihal Pembayaran/(Remittance Advice)** setiap kali pembayaran dilakukan untuk makluman dan rujukan. Selain daripada itu, makluman juga dibuat melalui emel setiap kali pembayaran telah berjaya diproses dan dihantar ke bank.

Pembekal digalakkan untuk mempunyai alamat emel bagi membolehkan pembekal menikmati kemudahan untuk mendapatkan maklumat berkaitan pembayaran daripada USM.

USM menggunakan perkhidmatan Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) sebagai penyedia perkhidmatan pembayaran melalui kredit terus ke akaun bank. Tiada caj perkhidmatan akan dikenakan kepada pembekal yang memegang akaun di BIMB dan anggota MEPS yang lain. Bagi pemegang akaun **Bank Bukan Anggota MEPS**, **caj perkhidmatan sebanyak RM5.00** akan dikenakan oleh Bank Islam Malaysia Berhad bagi setiap urusan di antara pembekal dengan USM dan **caj ini perlu ditanggung oleh pembekal sendiri.**

Pertukaran atau perubahan maklumat pembekal perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari sekurang-kurangnya **2 minggu** lebih awal daripada tarikh invois/tuntutan terkini dihantar kepada USM.

Kegagalan untuk memberikan maklumat yang lengkap (sah dan tepat) seperti mana yang diperlukan dalam masa yang ditetapkan akan mengakibatkan pembayaran tidak akan diproses sehinggalah maklumat yang lengkap dan terkini diperolehi.

Nota: Ini adalah cetakan komputer dan tandatangan tidak diperlukan.

TERMA PEMBAYARAN ATAS TALIAN – *INTERBANK GIRO*

1. Pembayaran kepada pembekal secara pengkreditan terus ke akaun adalah berdasarkan **Borang Maklumat Pembayaran JB/2/BR/1007**.
2. Pembekal dinasihatkan untuk memastikan maklumat pembayaran pembekal adalah sah, betul dan tepat untuk mengelakkan masalah dan kelewatan dalam proses pengkreditan.
3. Sila kemukakan dokumen berikut:-
 - i. **Borang Maklumat Pembayaran JB/2/BR/1007** yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop syarikat;
 - ii. Satu salinan **Kad Pengenalan/Pasport/Sijil Pendaftaran Syarikat**; dan
 - iii. Satu salinan **muka hadapan buku bank ATAU penyata bank** (pemegang akaun semasa) untuk tujuan pengesahan.
4. Pemberitahuan bayaran yang telah berjaya diproses dan dihantar ke Bank untuk tindakan pengkreditan ke akaun bank pembekal akan dihantar kepada pembekal.
5. Sekiranya berlaku keadaan di mana pembayaran tersalah dikreditkan ke akaun bank pembekal, Jabatan Bendahari bagi pihak Universiti Sains Malaysia berhak menuntut kembali jumlah yang tersalah dikreditkan itu dan adalah menjadi tanggungjawab pembekal untuk mengembalikan jumlah tuntutan tersebut.
6. Untuk makluman segera, pembekal boleh menghantar semua dokumen yang telah dilengkapkan ke talian faks 04-6594210 atau emel ke efas_jb@usm.my
7. Pembekal dikehendaki mengemukakan semua dokumen lengkap ke alamat:-

**Unit Pengurusan Data
Seksyen Sistem & Pengurusan Data
Jabatan Bendahari
Universiti Sains Malaysia
11800 USM
Pulau Pinang**

8. Kegagalan untuk mengemukakan maklumat yang lengkap dalam jangka masa yang telah ditetapkan akan mengakibatkan kelewatan di dalam pemprosesan pembayaran kepada pembekal.
9. Sila hubungi talian 04-6534103 untuk sebarang pertanyaan berkaitan maklumat pembekal.

BORANG MAKLUMAT PEMBAYARAN

PAYMENT INFORMATION FORM

JABATAN BENDAHARI

OFFICE OF THE BURSAR

A. MAKLUMAT SULIT INDIVIDU / INDIVIDUAL PRIVATE INFORMATION																
A.1 Nama seperti di Kad Pengenalan <i>Name as in Identity Card</i>																
A.2 No Kad Pengenalan Baru / Pasport <i>New Identity Card Number / Passport</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
A.3 Bidang Khidmat <i>Service Field</i>																
B. MAKLUMAT ALAMAT INDIVIDU / INDIVIDUAL ADDRESS INFORMATION																
B.1 Alamat Pembayaran <i>Payable Address</i>																
B.2 Bandar <i>City</i>																
B.3 Negeri <i>State</i>																
B.4 Poskod <i>Postcode</i>																
B.5 Nombor Telefon <i>Telephone No</i>																
B.6 Nombor Faks <i>Fax No</i>																
B.7 Alamat Emel <i>Email Address</i>																
B.8 Alamat Surat Menyurat <i>Correspondence Address</i>																
B.9 Bandar <i>City</i>																
B.10 Negeri <i>State</i>																

B.11 Poskod <i>Postcode</i>																					
B.12 Nombor Telefon <i>Telephone No</i>																					
B.13 Nombor Faks <i>Fax No</i>																					
B.14 Kaedah Penghantaran Perihal Bayaran <i>Remittance Advice Sending Method</i>	☐ Alamat Emel/ <i>Email Address</i> ☐ Faks/ <i>Fax</i> ☐ Mel/ <i>Mail</i> Sila tandakan (/) di ruangan yang berkenaan																				
C. MAKLUMAT PERBANKAN / BANKING INFORMATION																					
C.1 Nama Penuh Bank <i>Bank Full Name</i>																					
C.2 Cawangan Bank <i>Bank Branch</i>																					
C.3 Alamat Bank <i>Bank Address</i>																					
C.4 Bandar <i>City</i>																					
C.5 Negeri <i>State</i>																					
C.6 Poskod <i>Postcode</i>																					
C.7 Nama Pemegang Akaun Bank <i>Account Holder Name</i>																					
C.8 Nombor Akaun Bank <i>Bank Account No</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

D. AKUAN/DECLARATION

Saya/I

Nombor Kad Pengenalan/Nombor Pasport/

Identity Card Number/Passport Number

dengan ini mengakui maklumat sepertimana yang dinyatakan di dalam **JB/2/BR/1007 (VI)** adalah benar, betul dan lengkap. Pihak Universiti Sains Malaysia boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun bank saya bagi semua transaksi kewangan di antara saya dengan Universiti Sains Malaysia berdasarkan maklumat tersebut. Sekiranya berlaku perubahan kepada maklumat profil saya, adalah menjadi tanggungjawab saya untuk memaklumkan kepada pihak Jabatan Bendahari, Universiti Sains Malaysia dalam tempoh **2 minggu** lebih awal sebelum urusan pembayaran seterusnya dikemukakan ke Universiti Sains Malaysia.

*Hereby I declare that the information given in the **JB/2/BR/1007 (VI)** are true, correct and complete. Universiti Sains Malaysia is allowed to make payments for all transactions between Universiti Sains Malaysia and me directly to my bank account using these information. It is my responsibility to notify Universiti Sains Malaysia for any changes of my payment information, **2 weeks** prior before next payment sent to the Universiti Sains Malaysia.*

Saya juga **BERSETUJU** untuk mengembalikan semula amaun urusniaga yang tersalah dikreditkan ke akaun saya oleh pihak Universiti Sains Malaysia sekiranya berlaku.

*I also **AGREE** to return to Universiti Sains Malaysia any money which has been wrongly credited to my bank account by Universiti Sains Malaysia.*

Tarikh/Date:

Tandatangan/Signature