



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

**SEKSYEN KEJURUTERAAN
INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
PULAU PINANG**

**DOKUMEN SEBUTHARGA
UNTUK**

**PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH
KAWASAN DI INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN
TERMAJU, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, PULAU PINANG
BAGI TEMPOH 3 BULAN**

NO. SEBUTHARGA : SH1/18/BM/CIPPT/P/00202

Pengarah,
Institut Perubatan Dan Pergigian Termaju,
Universiti Sains Malaysia.
11800, Pulau Pinang.

September 2018



ISI KANDUNGAN

| <u>PERKARA</u> | <u>HALAMAN</u> |
|--|-----------------------|
| A SYARAT TAWARAN | 2 - 5 |
| B MAKLUMAT PENYEBUTHARGA | 6 - 12 |
| C SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA | 13 - 17 |
| D BORANG TAWARAN | 18 - 23 |
| E JADUAL TUGAS DAN SPESIFIKASI KERJA | 24 - 29 |
| F KETERANGAN RINGKAS KEPERLUAN DAN SYARAT LAIN | 30 - 34 |

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – PELAN LOKASI

A

SYARAT TAWARAN

SYARAT TAWARAN

1. Sebutharga ini adalah terbuka kepada semua penyebutharga Bumiputera yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah kod pendaftaran di bawah kepala dan sub-kepala 221002 dan berkaitan untuk menjalankan perkhidmatan memotong rumput dan membersih kawasan di Institut Perubatan Dan Pergigian Termaju (IPPT), Universiti Sains Malaysia bagi tempoh Disember 2018, Januari 2018 dan Februari 2019 (3 bulan). Tempoh masa sebenar akan ditentukan semasa kontrak ditandatangani.

2. Permohonan untuk memasuki sebutharga ini hendaklah menggunakan borang yang telah dikhaskan iaitu seperti di Bahagian B, C dan D yang disertakan bersama-sama dengan dokumen ini. Mana-mana borang permohonan yang tidak diisi dengan lengkap, dipinda atau tidak menggunakan borang ini atau tidak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

3. Pegawai yang akan menandatangani dokumen ini adalah Ketua Setiausaha Kementerian Pengajian Tinggi atau wakilnya atau pegawai yang dilantik bagi pihaknya untuk menandatangani sebutharga tersebut.

4. Universiti yang dimaksudkan dalam syarat ini ialah : UNIVERSITI SAINS MALAYSIA.

5. Semua kerja-kerja hendaklah mengikut syarat-syarat dan penentuan oleh UNIVERSITI SAINS MALAYSIA.

6. Pihak Universiti Sains Malaysia tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau yang tertinggi.

7. Borang atau dokumen sebutharga yang tidak diisi dengan lengkap atau tidak sempurna akan dianggap tidak sah dan tidak akan dipertimbangkan.

8. Universiti tidak bertanggungjawab di atas sebarang kelewatan atau kehilangan borang sebutharga yang dihantar. Borang sebutharga yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.

9. Borang sebutharga yang telah disempurnakan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditandakan pada bahagian atas sampul surat tersebut dengan perkataan “SULIT – SEBUTHARGA NOMBOR : SH1/18/BM/CIPPT/P/00202” dan dihantar melalui pos atau datang sendiri ke alamat berikut :

SEKSYEN KEWANGAN

INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU, SAINS@BERTAM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, JALAN BERTAM 2, MUKIM 6
13200 KEPALA BATAS, PULAU PINANG

10. Jenis perkhidmatan yang diperlukan ialah seperti di Borang Tawaran. Sila rujuk Bahagian D.
11. Penyebutharga perlu memperuntukkan pekerja daripada **warga negara Malaysia sahaja** dan maklumat diri pekerja mestilah diberikan untuk simpanan pihak berkuasa Universiti setiap kali berlaku pertukaran pekerja.
12. Penyebutharga juga perlu menyertakan perkara-perkara berikut untuk tujuan penilaian :
- Profil syarikat.
 - Pengalaman kerja yang telah lalu.
 - Penyata kewangan syarikat /akaun bank (3 bulan terakhir iaitu Ogos 2018, September 2018 dan Oktober 2018).
 - Kemudahan kredit dan sebagainya.
 - Sijil Kementerian Kewangan Malaysia Akuan Pendaftaran Kontraktor
 - Sijil Kementerian Kewangan Malaysia Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera
 - Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia
13. Wang Sandaran/Deposit Tender : Wang sandaran atau deposit tender tidak dikenakan. Sekiranya mana-mana penyebutharga menarik balik tawaran setelah tawaran dibuat atau mana-mana penyebutharga yang gagal atau enggan menandatangani kontrak dalam masa 2 (dua) minggu dari tarikh surat setuju terima, penyebutharga akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftarannya dengan Kementerian Kewangan Malaysia :
- 2 (dua) tahun bagi kesalahan pertama
 - 5 (lima) tahun bagi kesalahan kedua
 - Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya

Senarai syarikat yang digantung pendaftarannya akan diedarkan oleh Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun dari semasa ke semasa. Manakala, bagi syarikat yang dibatalkan pendaftarannya, nama pengarah-pengarah termasuk nama pemegang saham terbesar juga akan disenaraihitamkan untuk menjamin mereka supaya tidak menujuhkan lain-lain syarikat bagi memasuki sebutharga/tender Kerajaan.

14. Harga tawaran yang berjaya akan terus digunakan selama tempoh kontrak berkuatkuasa dan tidak boleh diubah atau dipinda.
15. Naib Canselor USM boleh membatalkan kontrak ini jika didapati perjalanan kerja tidak memuaskan atau melanggar syarat-syarat yang telah ditetapkan.
16. Kontrak ini boleh dilanjutkan selama setahun lagi (tambahan) jika pihak IPPT mendapat perkhidmatannya memuaskan (jika berkaitan).

B

MAKLUMAT 彭文海 PENYEBUTHARGA

MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

1. Maklumat Syarikat.

(a) Nama Syarikat :

(b) Nama Pengurus :

(c) Alamat Syarikat :

(d) No. Telefon : (Pejabat) (Faks) (Tel. Bimbit)

(e) Nombor rujukan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia :

Tarikh :

Tempoh sah : (*Satu salinan surat berkenaan mestilah disertakan*)

(f) Jenis Syarikat :

Perseorangan

Perkongsian (Partnership)

Sendirian Berhad

(g) Nombor rujukan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia :

Tarikh :

Tempoh sah : (*Satu salinan surat berkenaan mestilah disertakan*)

* *Tandakan ✓ pada petak yang berkenaan*

2. Jika syarikat kepunyaan perseorangan/perkongsian, sila nyatakan maklumat tentang anggota pentadbiran syarikat.

| Bil. | Nama & No. Kad Pengenalan | Alamat | Jawatan & Kelayakan | Pengalaman |
|------|---------------------------|--------|---------------------|------------|
| | | | | |

* Gunakan kertas tambahan jika tidak mencukupi

3. Jika syarikat sendirian berhad, nyatakan jumlah modal dibayar (Paid Up Capital) setiap ahli dalam syarikat ini.

| Bil. | Nama Ahli Perkongsian/Pemegang Saham | Jumlah Modal/Saham (RM) |
|------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | |

* Gunakan kertas tambahan jika tidak mencukupi

4. Struktur Organisasi Syarikat. * *Untuk diisi jika merupakan syarikat sendirian berhad sahaja*

Sila berikan maklumat-maklumat Organisasi Pengurusan Syarikat ini seperti berikut :

| Bil. | Nama & No. Kad Pengenalan | Alamat | Jawatan | Pengalaman |
|------|---------------------------|--------|---------|------------|
| | | | | |

* *Gunakan kertas tambahan jika tidak mencukupi*

5. Maklumat Pekerja.

Berikan peratusan pembahagian pekerja dari segi kaum yang digunakan oleh syarikat/firma :

(a) Bangsa

- | | | |
|------|-----------|----------|
| i. | Melayu | : _____% |
| ii. | Cina | : _____% |
| iii. | India | : _____% |
| iv. | Lain-lain | : _____% |

(b) Bilangan pekerja/kakitangan syarikat : _____

6. Dokumen-dokumen penting.

Sila kemukakan salinan dokumen-dokumen penting berikut **yang diakui sah** :

(a) Jika merupakan perniagaan kepunyaan Perseorangan/Perkongsian yang diakui sah :

1. Pendaftaran Perniagaan (Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 (Borang A)
2. Pendaftaran Perubahan-perubahan dalam Perniagaan Pendaftaran 1956 (Borang B)
3. Perakuan Pendaftaran (Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 (Borang D yang terbaru)

(b) Jika merupakan perniagaan Syarikat Sendirian/Tanggungan Berhad :

1. Memorandum and Article of Association mengikut Akta Syarikat 1965
2. Borang 24, Akta Syarikat 1965 (Return of Allotment of Share)
3. Borang 49, Akta Syarikat 1965 (Return Giving Particulars in Registration of Directors Manager and Secretaries and Changes of Particulars)
4. Perakuan Perbadanan Syarikat Sendirian (Borang 9 Akta Syarikat 1965)

7. Sertakan salinan Surat sokongan/jaminan kredit Bank menyatakan jumlah tanggungan yang boleh diperolehi dan juga penyata akaun bank terkini bagi 3 bulan terakhir **yang diakui sah**.

8. Senaraikan pengalaman kerja berkaitan dengan pencucian dan pembersihan bangunan yang telah dan sedang dijalankan dalam tempoh 5 tahun terakhir samada dengan kerajaan atau swasta.

| Nama & Tempat Kontrak | Nombor Kontrak | Harga Kontrak | Tarikh Mula Kontrak | Tarikh Tamat | Nama & No. Tel. Pegawai Bertanggungjawab (Majikan) |
|-----------------------|----------------|---------------|---------------------|--------------|--|
| | | | | | |

*Nota : Sila sertakan salinan surat tawaran kontrak yang telah, sedang dan akan dilaksanakan.
Sila sertakan surat perakuan/penghargaan dari perkhidmatan yang lalu (jika ada).*

9. Akuan Penyebutharga : Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

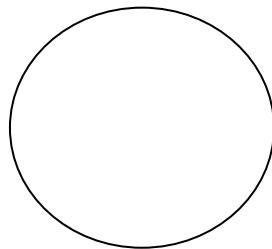
Alamat :

No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Syarikat :



Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :

C

**SURAT AKUAN
彭文海
PENYEBUTHARGA**

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Bendahari,
Jabatan Bendahari,
Universiti Sains Malaysia,
Pulau Pinang.

Tuan/Puan,

Di bawah ini dan tertakluk kepada surat tawaran, saya/kami yang bertandatangan di bawah ini membuat tawaran untuk membekal dan menyempurnakan perkhidmatan dan segala apa yang dinyatakan, ditunjukkan, diterangkan dan difahamkan daripada borang perjanjian kontrak, syarat am sebutharga dan penentuan yang dikehendaki dibekalkan oleh saya/kami mengikut penentuan dan tertakluk kepada syarat kontrak untuk kadar harga yang ditawarkan.

2. Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat dan mematuhi syarat kontrak dan penentuan yang dinyatakan serta bersetuju harga tersebut dijadikan perkiraan untuk perkhidmatan yang diperlukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan Universiti Sains Malaysia.
3. Saya/Kami juga faham bahawa tuan/puan **tidak terikat untuk menerima tender ini dan boleh menolaknya samada ia lebih rendah atau lebih tinggi dari sebutharga lain atau sama jumlahnya** dan saya/kami bersetuju bahawa sebutharga ini sah laku dan tidak boleh ditarik balik dalam tempoh 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
4. Jika tuan/puan menerima tawaran sebutharga ini, saya/kami bersetuju untuk mengikat satu perjanjian kontrak dan mengenakan deposit cagaran (jika perlu) sebagaimana yang dinyatakan dalam surat tawaran.
5. Saya/Kami mengesahkan selepas penelitian bahawa dokumen yang digunakan oleh saya/kami di dalam membuat sebutharga ini adalah salinan yang sah yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari, Universiti Sains Malaysia.

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

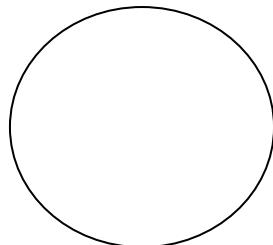
Alamat :

No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Syarikat :



Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :

SENARAI MESIN DAN PERALATAN

| Bil. | Jenis Mesin/Peralatan | Kuantiti Anggaran |
|------|---|-------------------|
| | <p><u>Mesin</u></p> <p><u>Peralatan</u></p> | |

*** Kuantiti bergantung kepada jumlah keluasan tempat dan kawasan, saiz, kuantiti dll.

*** Ini adalah keperluan minima untuk kontrak ini, sila tambah jika perlu.

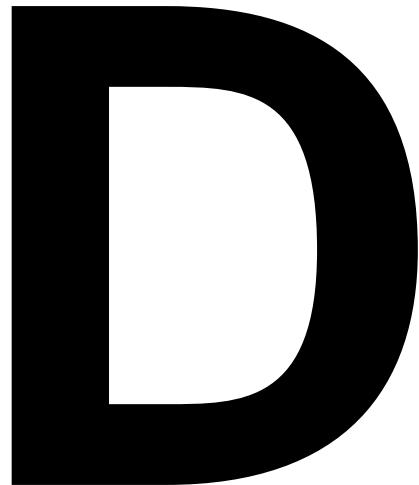
SENARAI BAHAN-BAHAN KIMIA

| Bil. | Bahan-bahan Kimia | Kuantiti Anggaran Sebulan |
|------|-------------------|---------------------------|
| | | |

*** Kuantiti bergantung kepada keluasan tempat dan kawasan.

*** Ini adalah keperluan minima untuk kontrak ini, sila tambah jika perlu.

*** Semua bahan kimia yang dibekalkan mestilah diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.



BORANG TAWARAN

Bendahari,
Jabatan Bendahari,
Universiti Sains Malaysia,
11800, Pulau Pinang.

Tuan,

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN DI INSTITUT PERUBATAN
DAN PERGIGIAN TERMAJU, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, PULAU PINANG BAGI TEMPOH 3
BULAN. (NO. SEBUTHARGA : SH1/18/BM/CIPPT/P/00202)

Berdasarkan syarat-syarat tawaran yang telah ditetapkan, saya akan memotong rumput dan membersih kawasan yang tercatat dalam dokumen sebutharga, Universiti Sains Malaysia, Pulau Pinang dengan harga : RM_____ **sebulan untuk selama tempoh 3 bulan.**

2. Saya bersetuju untuk menyediakan seramai 1 (satu) orang penyelia dan sekurang-kurangnya 12 (dua belas) orang pekerja tetap dan alat-alat yang sesuai bagi menjalankan kerja-kerja perkhidmatan memotong rumput dan membersih kawasan yang dinyatakan sebagaimana yang terkandung dalam Jadual Tugas dan spesifikasi kerja seperti di Bahagian E dan F dan bahagian yang berkaitan dalam dokumen sebutharga ini. Semua pekerja yang menjalankan kerja dan penyelia akan disenaraikan nama mereka, sekurang-kurangnya 2 (dua) minggu selepas menerima surat penerimaan dan diserahkan kepada Bendahari, Jabatan Bendahari, Universiti Sains Malaysia.

3. Di sini saya tawarkan harga mengikut jadual di Bahagian C dan D bagi menjalankan kerja-kerja yang ditetapkan di Universiti Sains Malaysia. Saya juga telah faham dan jelas dengan sepenuhnya dan sedia mematuhi segala spesifikasi yang ditetapkan dan kerja-kerja tambahan yang berkaitan serta sedia maklum mengenai kos dan kerja yang berkaitan pertambahan ruang dan kawasan yang mungkin/akan berlaku serta perubahan spesifikasi kerja dan **tidak akan membuat sebarang tuntutan untuk bayaran tambahan.**

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

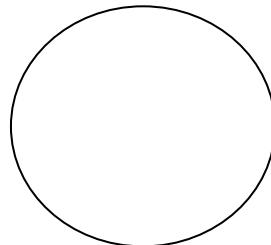
Alamat :

No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Syarikat :



Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :

Saya adalah pihak diberi kuasa untuk menandatangani dokumen sebutharga ini untuk pihak :

(Metri atau Cop Penyebutharga)

RINGKASAN TAWARAN

Penender adalah dikehendaki menurunkan Ringkasan Tawaran berdasarkan jumlah yang ditawarkan dalam Borang Tawaran (Bahagian C dan D) seperti berikut :

- | | | | |
|---|------|--|----------|
| 1. | 1.1. | Gaji satu (1) orang Penyelia sebulan. | RM _____ |
| | 1.2. | Gaji enam (6) orang pekerja tetap (bersih kawasan, sapu) harian sebulan | RM _____ |
| | 1.4. | Gaji enam (6) pekerja pemotong rumput sebulan | RM _____ |
| | 1.5. | Bayaran KWSP/Perkeso sebulan. | RM _____ |
| 2. | | Kos kelengkapan dan susut nilai mesin. | RM _____ |
| 3. | | Kos bahan bakar sebulan seperti minyak petrol, diesel, minyak enjin dan lain-lain. | RM _____ |
| 4. | | Lain-lain kos penyelenggaraan (termasuk keuntungan). | RM _____ |
| Jumlah kos SEBULAN dibawa ke Borang Tawaran (Bahagian D) | | | RM _____ |

* HARGAINI TERMASUK PENGGUNAAN SCAFFOLDING DAN ROLLING TOWER (JIKA DIPERLUKAN). PEMASANGAN SCAFFOLDING DAN ROLLING TOWER HENDAKLAH DILAKUKAN OLEH ORANG KOMPETEN DAN HENDAKLAH MENGGUNAKAN ALAT LINDUNG DIRI YANG SESUAI. PIHAK USM TIDAK AKAN BERTANGGUNG ATAS SEBARANG KEMALANGAN/KECEDARAAN YANG BERLAKU.

Jumlah kos bulanan di atas hendaklah sama dengan jumlah harga di dalam Borang Tawaran di Bahagian C.

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

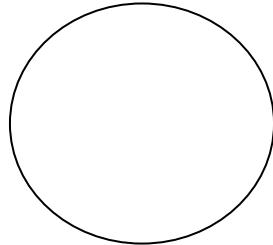
Alamat :

No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Syarikat :



Nama Saksi :

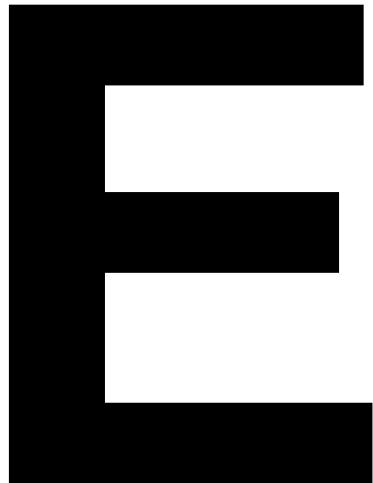
No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....
No. Telefon : (P) (H/P)

Tandatangan :

Tarikh :



JADUAL TUGAS DAN SPESIFIKASI KERJA

Kontraktor mestilah mematuhi jadual dan skop kerja seperti di bawah ini. Kegagalan mematuhi perincian yang ditetapkan, pihak Universiti Sains Malaysia berhak memotong kadar harga yang ditawarkan mengikut budi bicara Seksyen Kejuruteraan dan Universiti Sains Malaysia.

**KONSEP AM PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN YANG DIPERLUKAN
OLEH UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

| Bil | Perkara | Perihal Kerja | Tempat | Kekerapan |
|-----|----------------------|--|--|--|
| 1 | Potong rumput rampai | <p>Memotong dan mencantas rumput rampai ke paras 40mm termasuk mencakar dan pelupusan</p> <p>Menggunakan mesin rumput tolak (lawn mower) bertutup pada jarak 20' daripada bangunan untuk keselamatan dan mengurangkan risiko cermin pecah</p> <p>Membersih dan menanggalkan kesan potongan rumput dan kotoran pada bangunan dan struktur berkaitan</p> | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | <p>1 pusingan pemotongan 2 minggu sekali di Zon A</p> <p>1 pusingan pemotongan 2 bulan sekali di Zon B</p> <p>(SILA RUJUK LAMPIRAN : PELAN LOKASI)</p> |
| 2 | Sampah kawasan | Mengutip segala bentuk sampah seperti kertas, ranting dan dahan pokok, daun kering, plastik dan sebagainya (termasuk semua sisa binaan) termasuk pelupusan | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | Setiap hari |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 3 | Jalan dan parkir kenderaan | <p>Membersih permukaan daripada pasir, tanah dan sebagainya supaya kelihatan bersih termasuk pelupusan</p> <p>Pekerja diwajibkan memakai jaket pantulan cahaya semasa bekerja di tepi jalan</p> | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | Setiap hari |
| 4 | Longkang dan saliran | Membersih sampah-sampah yang terdapat di dalam keseluruhan longkang dan saliran termasuk pelupusan | Courtyard, bangunan dan sistem saliran | Setiap hari |
| 5 | Perparitan | <p>Membersih perparitan daripada tumbuhan, rumput dan sampah termasuk pelupusan</p> <p>Membersih, membuang dan mengorek halangan air di sepanjang perparitan dan sump serta melancarkan aliran air</p> | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | 1 pusingan pemotongan 2 minggu sekali |
| 6 | Lorong Pejalan Kaki | Membersih permukaan lorong pejalan kaki daripada tanah, pasir, sampah, tumbuhan dan rumput termasuk pelupusan | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | Setiap hari |
| 7 | Longkang Bangunan/Jalan | Membersih permukaan daripada pasir, tanah, daun-daun kering dan | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | Setiap hari |

| | | | | |
|----|-------------------------|--|--|---|
| | | | | |
| 8 | Pagar sempadan | <p>lain-lain sampah termasuk pelupusan</p> <p>Membersih pagar daripada rumput dan tumbuhan yang menjalar dengan cara meracun atau memotong termasuk pelupusan</p> | Semua pagar sempadan | 1 pusingan pemotongan/racun 1 bulan sekali |
| 9 | Kolam tадahan air hujan | <p>Membersih kolam tадahan air hujan termasuk sepanjang saluran utama discaj air ke luar kampus daripada tumbuhan, rumput dan sampah termasuk pelupusan.</p> <p>Pemakaian jaket keselamatan adalah diwajibkan untuk tujuan keselamatan termasuk pengawasan penuh penyelia.</p> | Dalam kawasan IPPT | 1 pusingan pemotongan 2 minggu sekali |
| 10 | Pokok dan tanaman | <p>Memotong, membuang dan membersihkan pokok-pokok, kawasan pokok renek, landskap serta menurunkan dahan mati yang berbahaya dan mengganggu laluan</p> <p>Membuang pokok yang tumbang serta kesannya</p> <p>Memotong, membuang dan membersihkan dahan</p> | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | Setiap hari |

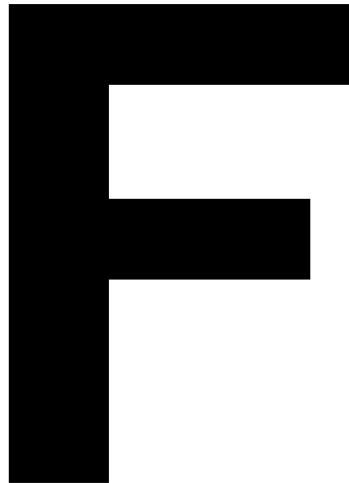
| | | | | |
|----|---|--|--|-------------|
| 11 | Tempat pembiakan nyamuk (Aedes, Culex dan setara), serangga dan haiwan lain | <p>pokok yang bersentuhan dengan bangunan dan pagar dengan jarak minima 5' dari bangunan dan pagar, termasuk memotong dahan yang tumbuh 8' dari aras tanah</p> <p>Menyiram pokok-pokok bunga dan landskap termasuk membaja mengikut formula pengeluar</p> <p>Menghapuskan tempat pembiakan nyamuk dan haiwan lain dengan mengelakkan kewujudan takungan air. Kontraktor perlu bertanggungjawab sepenuhnya jika ada sebarang kes dan berurusan dengan Kementerian Kesihatan jika perlu. Sekiranya ada kompaun, denda atau tindakan dari agensi berkaitan seperti kes air bertakung dan pembiakan denggi, kontraktor perlu membayar dan bertanggungjawab sepenuhnya.</p> | Semua kawasan termasuk dalam laman taman CTC dan ARC | Setiap hari |
|----|---|--|--|-------------|

- **Saya memahami bahawa kawasan-kawasan yang dinyatakan adalah mencakupi semua kawasan dalam kampus IPPT termasuk CTC, ARC, Pondok Pengawal A dan B, Pencawang TNB, Rumah Tangki Air, Kafeteria, Depo Sampah, Gudang dan Parkir Bas, Bangunan Makmal Berpusat dan bangunan lain di sekitarnya termasuk pagar belakang kampus.**
- Saya memahami bahawa kawasan-kawasan yang perlu diberi perkhidmatan adalah bahagian luar dan dalam bangunan IPPT mengikut ketetapan pihak USM dari semasa ke semasa.
- Saya bersetuju untuk menjalankan kerja tanpa bayaran dari semasa ke semasa, apa-apa juga kerja yang berkaitan dengan skop kontrak perkhidmatan pemotongan rumput dan kerja pembersihan kawasan seperti mana yang termaktub dalam kontrak.
- Saya mengaku untuk membuat semula kerja-kerja pemotongan rumput dan membersih kawasan yang tidak memuaskan sebagaimana yang diarah oleh pihak USM.
- Saya mengaku akan membekal dan mengumpul semula sisa-sisa sampah di dalam bakul atau plastik bagi setiap kawasan potongan rumput dan membersih kawasan dan melupuskannya.
- Saya harus bertanggungjawab atas kesemua kerosakan harta benda Universiti atau awam akibat kecuaian dalam melaksanakan kerja-kerja tersebut dengan melantik pihak insurans saya sendiri dan menggantikannya seberapa segera.
- Saya harus bertanggungjawab ke atas harta benda milik kontraktor sendiri dan tidak meninggalkan bahan-bahan yang digunakan di merata tempat dan tidak menghalang laluan awam.
- Pihak Universiti akan memantau semua kerja yang dilakukan oleh kontraktor bagi memastikan perlaksanaan kerja mengikut kontrak yang ditandatangani.
- Pekerja tidak boleh berada di luar kawasan tugas mereka tanpa sebab yang boleh diterima.
- Saya juga bertanggungjawab terhadap kebersihan kawasan akibat daripada aktiviti Universiti seperti expo, seminar, temasya sukan dan lain-lain walaupun pada hari cuti.
- Saya faham bahawa aspek keselamatan perlu diutamakan dalam segala hal.

Tandatangan Kontraktor : _____

Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____



KETERANGAN RINGKAS MENGENAI KEPERLUAN MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN SERTA SYARAT AM YANG LAIN

WAKTU-WAKTU PERKHIDMATAN

A. WAKTU PERKHIDMATAN RASMI UNIVERSITI

| HARI | WAKTU | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| | Pagi | Rehat | Petang |
| Isnin - Khamis | 8.10 pg – 1.00 tgh. | 1.00 tgh – 2.00 ptg | 2.00 ptg – 5.10 ptg |
| Jumaat | 8.10 pg – 12.15 tgh. | 12.15 tgh – 2.45 ptg | 2.45 ptg – 5.10 ptg |
| Sabtu dan Ahad adalah hari Kelepasan Am | | | |

PANDUAN AM KERJA

HALAMAN

- Semua kerja memotong rumput dan kerja pembersihan mesti dilakukan tanpa gangguan kepada penghuni atau pengunjung.
- Mesin atau bahan berkaitan kerja hendaklah diletakkan di tempat yang tidak menganggu laluan pengunjung.
- Semua peralatan mesin yang digunakan mesti sentiasa dalam keadaan baik.
- Kerja-kerja memotong rumput hendaklah dibuat pada waktu yang sesuai tanpa menganggu pengunjung mahu pun pelajar.
- Penggunaan traktor adalah digalakkan untuk memotong rumput di kawasan yang jauh daripada bangunan dan lapang/rata.
- Semua sampah sarap atau ranting-ranting kayu yang gugur mesti disapu bersih dan dibuang terus ke tempat pembuangan dan tidak ditinggalkan di tempat tersebut.
- Dilarang menyapu/menghembus sisa potongan rumput ke dalam parit dan longkang.

RUMPUT/POKOK-POKOK KECIL

- Rumput dan pokok-pokok kecil yang tidak berkaitan dengan lanskap hendaklah dipotong dan dikeluarkan.
- Rumput hendaklah dipotong hingga paras 50mm dari tanah/pangkal.
- Rumput semalu hendaklah dicabut sepenuhnya supaya tidak lagi kelihatan.
- Ranting/rumput rampai mesti dipotong mengikut syarat yang ditetapkan.
- Ranting/dahan pokok yang jatuh/gugur hendaklah dikumpul dan dibuang.

SAMPAH SARAP

- Sampah sarap/sisa potongan rumput mesti dikumpul dalam beg plastik dan dibuang ke tempat pembuangan sampah yang telah ditetapkan setiap hari.

AM

- Semua kerja-kerja pemotongan rumput pembersihan mestilah dibuat dengan cepat dan berkesan.
- Pekerja tidak boleh duduk di merata tempat tanpa sebarang kerja.
- Semua pekerja mestilah memakai pakaian seragam sewaktu berada di dalam kampus.
- Skop kerja, khasnya kekerapan operasi akan sentiasa berubah bergantung kepada keadaan dan ini tidak boleh dipertikaikan oleh penyebutharga.
- Kelengkapan serta peralatan yang mencukupi mesti disediakan oleh penyebutharga.
- Semua pekerja hendaklah berdaftar dengan pihak USM dan mempunyai pas kerja.
- Semua pekerja tepi jalan perlu memakai jaket pantulan cahaya.

- Semua pekerja yang mencuci/membersih rumput/rumpai di dalam kolam diwajibkan memakai jaket keselamatan dan seorang pekerja/penyelia perlu mengawasinya dari tepi kolam.
- Pekerja mestilah berumur di antara 18 tahun hingga 60 tahun dan sihat dari segi mental dan fizikal serta memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam akta buruh untuk kerja yang ditawarkan.

SYARAT-SYARAT LAIN/DENDA

- Pihak kontraktor diwajibkan menghabiskan kerja-kerja yang terkandung dijadual tugas mengikut masa yang ditetapkan.
- Kegagalan pihak kontraktor menghabiskan kerja-kerja dengan memuaskan termasuk daripada segi kos, spesifikasi, masa kerja dan sebagainya, pihak Universiti akan mengenakan potongan kos seperti berikut :
 - i) Kerja-kerja Harian - 1/30 daripada kadar bulanan bagi setiap kerja yang tidak dijalankan
 - ii) Kerja-kerja Mingguan - 1/30 daripada kadar bulanan bagi setiap kerja yang tidak dijalankan
 - iii) Kerja-kerja Bulanan dan 4 bulan sekali - 1/15 daripada kadar bulanan bagi setiap kerja yang tidak dilaksanakan
- iv) **Tuntutan bulanan daripada kontraktor juga boleh ditahan sehingga kerja disiapkan untuk bulan semasa**
- Pihak Universiti berhak meminta pihak kontraktor melakukan semula kerja-kerja pencucian yang tidak mencapai tahap kebersihan yang dikehendaki tanpa dikenakan bayaran tambahan.
- Pihak Universiti berhak memanggil kontraktor yang lain bagi menyelesaikan masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh kontraktor berkaitan dan semua pembayaran akan dipotong dari kos tender asal.
- Pihak Universiti berhak menuntut gantirugi ke atas sebarang kerosakan/kecacatan/kehilangan harta benda Universiti yang berpunca daripada kecuaian kontraktor.

- Kontraktor adalah tertakluk kepada semua syarat-syarat yang terkandung dalam Dokumen Tawaran ini dan surat yang ditandatangani dengan pihak Universiti dan segala kandungan serta pernyataan dalam dokumen sebutharga ini dianggap saling melengkapi dan difahami oleh kontraktor.

LAMPIRAN