

**A**

**SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**

## SYARAT SEBUTHARGA

1. Sebutharga ini adalah terbuka kepada semua penyebutharga Bumiputera yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah kod pendaftaran 221003 (atau berkaitan) bagi Institut Perubatan Dan Pergigian Termaju (IPPT), Universiti Sains Malaysia bagi tahun 2019. Tempoh masa sebenar akan ditentukan semasa kontrak ditandatangani.
2. Permohonan untuk memasuki sebutharga ini hendaklah menggunakan borang yang telah dikhaskan iaitu seperti di Bahagian B, C dan D yang disertakan bersama-sama dengan dokumen ini. Mana-mana borang permohonan yang tidak diisi dengan lengkap, dipinda atau tidak menggunakan borang ini atau tidak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.
3. Pegawai yang akan menandatangani dokumen ini adalah Ketua Setiausaha Kementerian Pengajian Tinggi atau wakilnya atau pegawai yang dilantik bagi pihaknya untuk menandatangani sebutharga tersebut.
4. Universiti yang dimaksudkan dalam syarat ini ialah : UNIVERSITI SAINS MALAYSIA.
5. Penyebutharga adalah diwajibkan melawat bangunan atau kawasan Institut Perubatan Dan Pergigian Termaju, Universiti Sains Malaysia dan memahami segala jenis kerja sebelum memasuki tawaran. Satu penerangan ringkas akan diadakan seperti berikut :

Tarikh               : **22 April 2019 (Isnin)**  
Masa                 : **10.00 Pagi**  
Tempat             : **Bilik Mesyuarat Seksyen Kejuruteraan, IPPT, USM, Bertam, Kepala Batas Pulau Pinang**

6. Semua kerja-kerja hendaklah mengikut syarat-syarat dan penentuan oleh UNIVERSITI SAINS MALAYSIA.
7. Pihak Universiti Sains Malaysia tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau yang tertinggi.
8. Borang atau dokumen sebutharga yang tidak diisi dengan lengkap atau tidak sempurna akan dianggap tidak sah dan tidak akan dipertimbangkan.
9. Universiti tidak bertanggungjawab di atas sebarang kelewatan atau kehilangan borang sebutharga yang dihantar. Borang sebutharga yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.
10. Borang sebutharga yang telah disempurnakan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditandakan pada bahagian atas sampul surat tersebut dengan perkataan "SULIT – SEBUTHARGA NOMBOR : **SH1/19/BM/CIPPT/P/00050**" dan dihantar melalui pos atau datang sendiri ke alamat berikut :

SEKSYEN KEWANGAN  
INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU  
SAINS@BERTAM, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
JALAN BERTAM 2, MUKIM 6  
13200, KEPALA BATAS  
PULAU PINANG

11. Jenis perkhidmatan yang diperlukan ialah seperti di Borang Tawaran. Sila rujuk Bahagian D.
12. Penyebutharga perlu memperuntukkan pekerja daripada **warga negara Malaysia sahaja** dan maklumat diri pekerja mestilah diberikan untuk simpanan pihak berkuasa Universiti setiap kali berlaku pertukaran pekerja.
13. Penyebutharga juga perlu menyertakan perkara-perkara berikut untuk tujuan penilaian (**yang diakui sah**) :
  - a) Profil syarikat.
  - b) Pengalaman kerja yang telah lalu bermula tahun 2014 beserta bukti.
  - c) Penyata kewangan syarikat / akaun bank (3 bulan terakhir) iaitu Januari 2019, Februari 2019 dan Mac 2019 sahaja.
  - d) Kemudahan kredit dan sebagainya bermula tahun 2014.
  - e) Sijil Kementerian Kewangan Malaysia Akuan Pendaftaran Kontraktor (dalam tempoh sah laku).
  - f) Sijil Kementerian Kewangan Malaysia Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera (dalam tempoh sah laku).
  - g) Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (dalam tempoh sah laku).

**B**

**MAKLUMAT PENYEBUTHARGA**

## MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

### 1. Maklumat syarikat.

(a) Nama Syarikat : .....

(b) Nama Pengurus : .....

(c) Alamat Syarikat : .....

.....

.....

(d) No. Telefon : (Pejabat) ..... (Faks) ..... (Tel.Bimbit) .....

(e) Nombor rujukan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia : .....

Tarikh : .....

Tempoh sah : .....

*(Satu salinan surat berkenaan yang disahkan mestilah disertakan)*

(f) Jenis Syarikat :

Perseorangan

Perkongsian (Partnership)

Sendirian Berhad

*\* Tandakan ✓ pada petak yang berkenaan*

2. Jika syarikat kepunyaan perseorangan/perkongsian, sila nyatakan maklumat tentang anggota pentadbiran syarikat.

Bil.	Nama & No. Kad Pengenalan	Alamat	Jawatan & Kelayakan	Pengalaman

3. Jika syarikat sendirian berhad, nyatakan jumlah modal dibayar (Paid Up Capital) setiap ahli dalam syarikat ini.

Bil.	Nama Ahli Perkongsian/Pemegang Saham	Jumlah Modal/Saham (RM)

*\*(Gunakan kertas tambahan jika tidak mencukupi)*

#### 4. Struktur Organisasi Syarikat.

*(Untuk diisikan jika merupakan syarikat sendirian berhad sahaja)*

Sila berikan maklumat-maklumat Organisasi Pengurusan Syarikat ini seperti berikut :

Bil.	Nama & No. Kad Pengenalan	Alamat	Jawatan	Pengalaman

*\*(Gunakan kertas tambahan jika tidak mencukupi)*

## 5. Maklumat Pekerja.

Berikan peratusan pembahagian pekerja dari segi kaum yang digunakan oleh syarikat/firma :

- (a) Warganegara : \_\_\_\_\_%
- i. Melayu : \_\_\_\_\_%
- ii. Cina : \_\_\_\_\_%
- iii. India : \_\_\_\_\_%
- iv. Lain-lain : \_\_\_\_\_%
- (b) Bilangan pekerja/kakitangan syarikat : \_\_\_\_\_

## 6. Dokumen-dokumen penting.

Sila kemukakan salinan dokumen-dokumen penting berikut **yang diakui sah** :

- (a) Jika merupakan perniagaan kepunyaan Perseorangan/Perkongsi yang diakui sah :
  1. Pendaftaran Perniagaan (Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 (Borang A)
  2. Pendaftaran Perubahan-perubahan dalam Perniagaan Pendaftaran 1956 (Borang B)
  3. Perakuan Pendaftaran (Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 (Borang D yang terbaru)
  
- (b) Jika merupakan perniagaan Syarikat Sendirian/Tanggung Berhad :
  1. Memorandum and Article of Association yang diakui sah mengikut Akta Syarikat 1965
  2. Borang 24, Akta Syarikat 1965 (Return of Allotment of Share)
  3. Borang 49, Akta Syarikat 1965 (Return Giving Particulars in Registration of Directors Manager and Secretaries and Changes of Particulars)
  4. Perakuan Perbadanan Syarikat Sendirian (Borang 9 Akta Syarikat 1965)

7. Sertakan salinan Surat sokongan/jaminan kredit Bank menyatakan jumlah tanggungan yang boleh diperolehi dan juga penyata akaun bank terkini bagi 3 bulan terakhir **iaitu Januari 2019, Februari 2019 dan Mac 2019 sahaja.**

8. Senaraikan pengalaman kerja berkaitan yang telah dan sedang dijalankan dalam tempoh 5 tahun terakhir bermula tahun 2014 beserta bukti samada dengan kerajaan atau swasta.

Nama & Tempat Kontrak	Nombor Kontrak	Harga Kontrak	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Tamat	Nama & No. Tel. Pegawai Bertanggungjawab (Majikan)

*Nota : Sila sertakan salinan surat tawaran kontrak yang telah, sedang dan akan dilaksanakan.  
Sila sertakan surat perakuan/penghargaan dari perkhidmatan yang lalu (jika ada).*

9. Akuan Penyebutharga

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan adalah **benar**.

Nama Penyebutharga : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

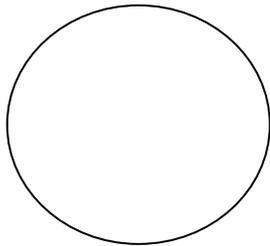
.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :



Nama Saksi : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**C**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

## SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Seksyen Kewangan  
Institut Perubatan Dan Pergigian Termaju  
SAINS@BERTAM, Universiti Sains Malaysia  
Jalan Bertam 2, Mukim 6  
Pulau Pinang

Tuan/Puan,

Di bawah ini dan tertakluk kepada surat tawaran, saya/kami yang bertandatangan di bawah ini membuat tawaran untuk membekal dan menyempurnakan perkhidmatan dan segala apa yang dinyatakan, ditunjukkan, diterangkan dan difahamkan daripada borang perjanjian kontrak, syarat am tender dan penentuan yang dikehendaki dibekalkan oleh saya/kami mengikut penentuan dan tertakluk kepada syarat kontrak untuk kadar harga yang ditawarkan.

2. Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat dan mematuhi syarat kontrak dan penentuan yang dinyatakan serta bersetuju harga tersebut dijadikan perkiraan untuk perkhidmatan yang diperlukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan Universiti Sains Malaysia.

3. Saya/Kami juga faham bahawa tuan/puan tidak terikat untuk menerima tender ini dan boleh menolaknya samada ia lebih rendah atau lebih tinggi dari tender lain atau sama jumlahnya dan saya/kami bersetuju bahawa tender ini sah laku dan tidak boleh ditarik balik dalam tempoh 90 hari dari tarikh tutup tender.

4. Jika tuan/puan menerima tawaran tender ini, saya/kami bersetuju untuk mengikat satu perjanjian kontrak dan mengenakan deposit cagaran (jika perlu) sebagaimana yang dinyatakan dalam surat tawaran.

5. Saya/Kami mengesahkan selepas penelitian bahawa dokumen yang digunakan oleh saya/kami di dalam membuat tender ini adalah salinan yang sah yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari, Universiti Sains Malaysia.

Nama Penyebutharga : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

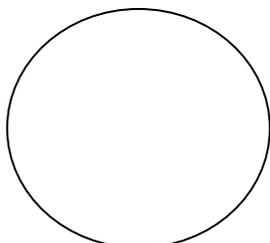
.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :



Nama Saksi : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**D**

**BORANG TAWARAN**

Seksyen Kewangan  
Institut Perubatan Dan Pergigian Termaju  
SAINS@BERTAM, Universiti Sains Malaysia  
Jalan Bertam 2, Mukim 6  
13200 Kepala Batas  
Pulau Pinang

Tuan,

PERKHIDMATAN BAGI KERJA-KERJA KUTIPAN DAN MELUPUS SAMPAH UMUM BAGI TEMPOH 1 (SATU) TAHUN DI CTC DAN ARC, INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, BERTAM, KEPALA BATAS, PULAU PINANG

Berdasarkan syarat-syarat tawaran yang telah ditetapkan, saya akan menjalankan kerja yang tercatat dalam dokumen sebutharga, Universiti Sains Malaysia, Pulau Pinang dengan harga : **RM \_\_\_\_\_ sebulan untuk selama tempoh 1 (SATU) tahun.**

2. Saya bersetuju untuk menyenaraikan nama semua pekerja yang menjalankan kerja dan penyelia, sekurang-kurangnya 2 (dua) minggu selepas menerima surat penerimaan dan diserahkan kepada Bendahari, Jabatan Bendahari, Universiti Sains Malaysia.

3. Di sini saya tawarkan harga mengikut jadual di Bahagian C dan D bagi menjalankan kerja-kerja yang ditetapkan untuk bangunan dan kawasan berkenaan di Universiti Sains Malaysia. Saya juga telah faham dan jelas dengan sepenuhnya dan sedia mematuhi segala spesifikasi yang ditetapkan dan kerja-kerja tambahan yang berkaitan serta sedia maklum mengenai kos dan kerja yang berkaitan pertambahan ruang yang mungkin/akan berlaku serta perubahan spesifikasi kerja dan tidak akan membuat sebarang tuntutan untuk bayaran tambahan.

Nama Penyebutharga : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

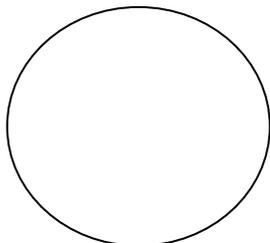
.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :



Nama Saksi : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Saya adalah pihak diberi kuasa untuk menandatangani dokumen sebuttharga ini untuk pihak :

(Metri atau Cop Penyebutharga)

## RINGKASAN TAWARAN

Penyebutharga adalah dikehendaki menurunkan ringkasan sebutharga berdasarkan jumlah yang ditawarkan dalam Borang Tawaran (Bahagian C dan D) seperti berikut :

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Kutipan sebanyak 3 kali seminggu                    | RM: ..... |
| 2. Kerja melupus sampah keluar dari bangunan IPPT      | RM: ..... |
| 3. Kerja mencuci rumah sampah sebanyak 1 kali seminggu | RM: ..... |
| 4. Kos-kos penyelenggaraan lain (termasuk keuntungan)  | RM: ..... |

JUMLAH KOS SEBULAN                      RM: .....

*\* Sebutharga adalah bersifat 'lump sump'. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan yang berlaku sepanjang tempoh kontrak dijalankan, termasuk kerja pencucian jalan yang kotor dan berbau sepanjang kerja pengutipan sampah dilakukan.*

---

Peringatan : Jumlah kos bulanan di atas hendaklah sama dengan jumlah harga di dalam borang tawaran dan Jadual Kadar Harga di Bahagian C.

Nama Penyebutharga : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

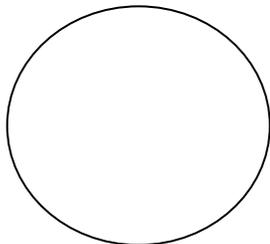
.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :



Nama Saksi : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

# E

## JADUAL TUGAS DAN SPESIFIKASI KERJA

Kontraktor mestilah faham dan mematuhi dan mengikut sepenuhnya jadual dan skop kerja seperti di bawah ini. Kegagalan mematuhi perincian yang ditetapkan, pihak Universiti Sains Malaysia berhak memotong kadar harga yang ditawarkan sebagaimana yang dinyatakan di dalam kontrak atau pun membatalkan kontrak jika perlu.

### Spesifikasi Kerja Dan Konsep Kutipan Yang Diperlukan Oleh Universiti Sains Malaysia

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Kerja yang diperlukan</b>	<b>Kekerapan</b>
1	Kutipan sampah	<p>Kerja mengutip sampah sebanyak 3 kali seminggu (Isnin ,Rabu dan Jumaat) bermula dari rumah sampah yang disediakan di kawasan bangunan CTC dan ARC. Sampah yang dikutip TIDAK TERHAD kepada sampah dalam bungkusan plastik sampah sahaja.</p> <p>Air atau sisa yang tertumpah di atas jalan sepanjang proses kutipan dijalankan termasuk keluar masuk kenderaan perlulah dibersihkan sehingga hilang bau dan kesan.</p>	3 kali seminggu
2	Melupus sampah	<p>Kerja mengeluarkan dan melupus sampah yang dikutip di tempat pelupusan sampah yang dibenarkan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP), Jabatan Alam Sekitar (JAS) serta pihak lain yang berkenaan. Sebarang urusan rasmi dengan pihak berkenaan adalah di bawah tanggungjawab kontraktor.</p>	3 kali seminggu
3	Mencuci rumah sampah	<p>Kerja mencuci dan membersihkan rumah sampah dan tempat pengumpulan sampah yang berkenaan sehingga hilang kesan dan bau.</p> <p>Mop kering jika perlu untuk mengelakkan rumah sampah ditakungi air dan berbau.</p>	1 kali seminggu
4	Kenderaan	<p>Menggunakan lori yang sesuai dan selamat serta sah dari segi undang-undang termasuk cukai jalan, permit serta dokumen yang berkaitan. Sebarang urusan rasmi dengan pihak Jabatan Pengangkutan Jalan dan pihak-pihak lain yang berkaitan adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.</p> <p>Kenderaan perlu sentiasa bersih dan tidak berbau semasa memasuki kampus. Laluan juga adalah mengikut kesesuaian semasa. Pergerakan kenderaan perlulah tidak mengganggu pengguna yang lain.</p> <p>Kenderaan perlu ditampal logo dan nama syarikat untuk memudahkan urusan dengan pihak keselamatan.</p> <p style="text-align: center;">E/2/4</p>	-

5	Pekerja/Pemandu	<p>Pemandu perlu memiliki lesen dan dokumen yang sesuai untuk memandu kenderaan yang dibawa.</p> <p>Pekerja dan pemandu adalah daripada warganegara Malaysia sahaja. Pakaian uniform syarikat adalah diwajibkan, termasuk pakaian keselamatan yang lain. Kriteria yang lain :</p> <p>a) Disiplin, hubungan, komunikasi : Menjalankan kerja dengan penuh berdisiplin dari segi masa, mematuhi peraturan dan etika kerja serta menjalin hubungan baik sesama pekerja dan staf.</p> <p>b) Pakaian seragam : Memakai pakaian seragam untuk menunjukkan imej syarikat yang kemas dan menarik.</p> <p>c) Keselamatan : Pihak kontraktor diwajibkan untuk menyediakan kasut keselamatan, apron, sarung tangan, topeng muka dan peralatan keselamatan yang lain kepada setiap pekerja sepanjang masa. Peralatan keselamatan mestilah berada dalam keadaan selamat dan memenuhi piawaian daripada pihak berkenaan. Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kecederaan atau kematian semasa berada dalam kawasan Universiti.</p>	-
6	Tempat pembiakan nyamuk (Aedes, Culex dan setara), serangga dan haiwan lain	Menghapuskan tempat pembiakan nyamuk dan haiwan lain dengan mengelakkan kewujudan takungan air. Kontraktor perlu bertanggungjawab sepenuhnya jika ada sebarang kes dan berurusan dengan Kementerian Kesihatan jika perlu. Sekiranya ada kompaun, denda atau tindakan dari agensi berkaitan seperti kes air bertakung dan pembiakan denggi, kontraktor perlu membayar dan bertanggungjawab sepenuhnya.	Setiap hari
7	Longkang dan saliran	Membersih sampah-sampah yang terdapat di dalam keseluruhan longkang dan saliran termasuk pelupusan. Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya jika kejadian tersumbat atau kebocoran yang berlaku serta membaikinya dengan secepat mungkin.	Setiap hari

PERINGATAN :

1. Kontraktor diwajibkan memenuhi sebarang syarat atau peraturan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan atau agensi yang berkaitan. Segala bentuk amaran, saman atau tindakan undang-undang adalah di bawah tanggungjawab kontraktor sepenuhnya.
2. Kontraktor diminta memberi kerjasama dengan melaporkan sebarang kerosakan kehilangan alat kelengkapan di semua bangunan yang mereka terlibat kepada pihak pengurusan Jabatan/Pusat Pengajian.
3. Kontraktor diminta bersedia melaksanakan apa-apa jua perkhidmatan yang berkaitan di dalam jangkamasa diperlukan.
4. Kontraktor diminta menghabiskan kerja-kerja yang dipertanggungjawabkan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan walaupun terpaksa bekerja pada hari kelepasan am tanpa dibenarkan menuntut apa-apa bayaran tambahan daripada Universiti.
5. Kontraktor diminta menyediakan jadual kerja yang komprehensif untuk semakan dan pemantauan.
6. Kontraktor hendaklah mengemukakan buku kedatangan pekerja setiap hari untuk tujuan pemantauan dan jumlah pekerja mestilah cukup sebagaimana yang dijanjikan dalam dokumen sebutharga.
7. Kontraktor diwajibkan membekalkan uniform dan memastikan setiap pekerja memakai uniform sepanjang masa bekerja.
8. Peralatan/bahan yang digunakan hendaklah bermutu, selamat dan melepasi piawaian yang berkenaan.
9. Sebarang kerosakan/kehilangan harta benda adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.
10. Keselamatan pekerja/staf mesti diberi keutamaan.
11. Kontraktor perlu menyesuaikan masa kerja dengan masa kerja USM.
12. Kontraktor adalah disifatkan tahu dan memahami dengan jelas syarat/peraturan di IPPT serta kerja yang dilakukan.

Tandatangan Kontraktor : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

# **F**

## **KETERANGAN RINGKAS MENGENAI KEPERLUAN PERKHIDMATAN DAN SYARAT- SYARAT AM YANG LAIN**

## WAKTU-WAKTU PERKHIDMATAN

### **A. WAKTU PERKHIDMATAN RASMI UNIVERSITI**

Sabtu dan Ahad adalah hari Kelepasan Am

<i>HARI</i>	<i>WAKTU</i>		
	Pagi	Rehat	Petang
Isnin - Khamis	8.10 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.00 ptg	2.00 ptg - 5.10 ptg
Jumaat	8.10 pg - 12.15 tgh	12.15 tgh - 2.45 ptg	2.45 ptg - 5.10 ptg

### **B. WAKTU PERKHIDMATAN YANG SESUAI**

1. Hari bekerja adalah dari hari Isnin hingga Jumaat iaitu 5 hari seminggu.

Walaupun bagaimanapun, kontraktor dibenarkan mengubah waktu perkhidmatan mengikut kesesuaian atau atas permintaan unit/bahagian/pusat pengajian /jabatan yang berkenaan.

\* Skop kerja, khasnya kekerapan operasi akan sentiasa berubah bergantung kepada keadaan dan ini tidak boleh dipertikaikan oleh kontraktor dan kontraktor adalah disifatkan faham dan telah bersedia daripada segi kos, masa dan tenaga kerja. (Tuntutan tambahan adalah tidak dibenarkan)

\* Semua pekerja hendaklah didaftarkan dengan pihak USM dan mempunyai pas kerja.

2. Pihak Universiti berhak meminta pihak kontraktor melakukan semula kerja-kerja kutipan sampah yang tidak mencapai tahap kebersihan yang dikehendaki tanpa dikenakan bayaran tambahan.

3. Pihak Universiti berhak memanggil kontraktor yang lain bagi menyelesaikan masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh kontraktor berkaitan dan semua pembayaran akan dipotong dari kos sebutharga asal.

4. Pihak Universiti berhak menuntut gantirugi ke atas sebarang kerosakan/kecacatan/kehilangan harta benda Universiti yang berpunca daripada kecuaiannya kontraktor.

5. Bangunan di dalam kontrak sebutharga yang terlibat dengan kerja-kerja pengubahsuaian atau tidak lagi digunakan akan dikeluarkan sementara dari senarai bangunan/kawasan yang perlu diselenggarakan bersama kos sebulan ke atas bangunan berkenaan berdasarkan kiraan/anggaran Universiti sehingga bangunan berkenaan siap diubahsuai dan digunakan semula.

5. Kontraktor adalah tertakluk kepada semua syarat-syarat yang terkandung dalam Dokumen Tawaran ini dan surat yang ditandatangani dengan pihak Universiti dan segala kandungan serta pernyataan dalam dokumen sebutharga ini dianggap saling melengkapi dan difahami oleh kontraktor.

# LAMPIRAN