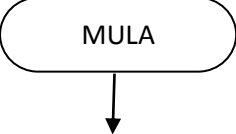
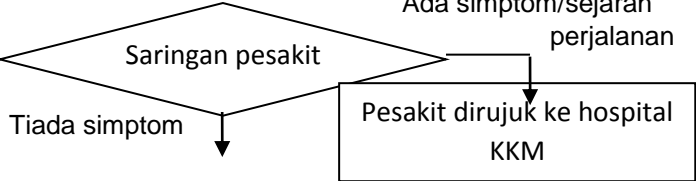
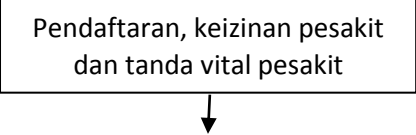
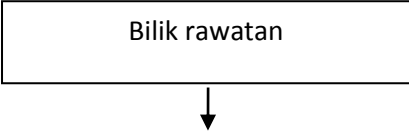
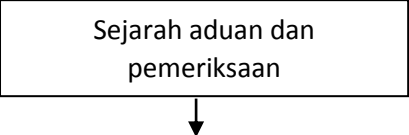
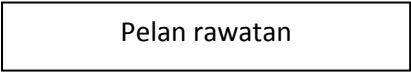
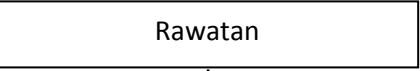
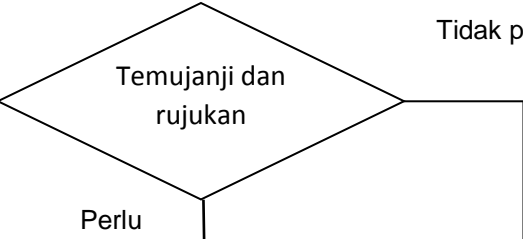
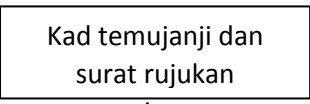
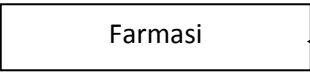



PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)
RUJUKAN KES KECEMASAN PERGIGIAN, IPPT
SEMASA WABAK COVID-19

Proses	Aktiviti	Standard (Masa/Kuantiti /Kualiti/Kos)	Tindakan	Dokumen Rujukan	Rekod
	<p>Kes onkologi - kes dirujuk melalui telefon kepada Pegawai Pergigian on call/bertugas</p> <p>Kes kecemasan staf USM - telefon terus kepada petugas kaunter KP2</p>			Kes-kes mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Seksyen Pergigian	
	<p>Pesakit melakukan saringan covid-19</p> <p>Tiada simptom - pesakit boleh terus ke kaunter pendaftaran</p> <p>Ada simptom - pesakit perlu dirujuk ke hospital KKM yang mengendalikan kes covid-19</p>		Petugas kaunter saringan covid-19/ Pegawai Perubatan bertugas		
	<p>Pesakit mendaftar di kaunter setempat dan kaunter KP2 - borang keizinan diberikan, tanda vital diambil</p>	5 - 10 minit masa menunggu	Petugas kaunter	Dokumen ISO	Borang keizinan Care2X
	<p>Menjalankan langkah-langkah kawalan infeksi di bilik rawatan</p> <p>Pemakaian PPE</p>		Pembantu pembedahan pergigian Pegawai pergigian	Polisi Kawalan Silang	
	<p>Mengendalikan pemeriksaan pergigian secara profesional dalam mencapai penemuan punca masalah pergigian pesakit (diagnosis) dan mengambil rekod</p>	15 - 30 minit masa rawatan	Pegawai pergigian		Fail onkologi jika berkaitan

Proses	Aktiviti	Standard (Masa/Kuantiti /Kualiti/Kos)	Tindakan	Dokumen Rujukan	Rekod
 <p>Pelan rawatan</p> <p>↓</p>	<p>Menyediakan pelan rawatan untuk setiap pesakit serta menerangkan keperluan prosedur pergigian dan kesan hasil daripada prosedur tersebut</p>	<p>Aduan pesakit 0%</p>	<p>Pegawai pergigian</p>		
 <p>Rawatan</p> <p>↓</p>	<p>Memberikan rawatan kecemasan yang perlu mengikut aduan utama dan kondisi pergigian pesakit</p> <p>Memberikan khidmat nasihat selepas prosedur rawatan</p>		<p>Pegawai pergigian</p>		
 <p>Temujanji dan rujukan</p> <p>Perlu ↓</p> <p>Tidak perlu →</p>	<p>Rawatan susulan dan rujukan jika perlu</p> <p>Merujuk secara dalaman atau luaran untuk kes-kes yang memerlukan rawatan atau prosedur lanjutan</p>		<p>Pegawai pergigian</p>		<p>Fail rujukan</p>
 <p>Kad temujanji dan surat rujukan</p> <p>↓</p>	<p>Tentukan tarikh temujanji dan rujukan susulan (dalaman)</p> <p>Tentukan tarikh untuk rujukan kepakaran dan tulis pada sampul surat (luaran)</p>		<p>Petugas kaunter KP2</p>		<p>Buku temujanji</p> <p>Kad temujanji</p>
 <p>Farmasi</p> <p>↓</p>	<p>Memberikan preskripsi ubat jika perlu</p> <p>Pesakit mengambil di farmasi</p>		<p>Petugas farmasi</p>		
 <p>TAMAT</p>					