



USM UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA

APEX™

**INSITITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU,
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

DOKUMEN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA: S/B/IPPT/17/11

**PERKHIDMATAN PERPINDAHAN PEJABAT IPPT DI
BERTAM PUTRA KE RUANG PEJABAT BARU DI JALAN
BERTAM 2, KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA,
PULAU PINANG**

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI BUTIRAN YANG
TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGISIKANNYA**

ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

1.1 KENYATAAN TAWARAN

- 1.1.1 Dokumen sebutharga ini adalah dipelawa kepada pembekal yang **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah kod bidang berikut serta pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh sebutharga ini diiklankan.

KOD BIDANG	PERKARA
221704; ATAU 221104;	Pengangkutan Lori (Perlu lesen SPAD) Tenaga Buruh

- 1.1.2 Penyebutharga yang berjaya yang menggunakan kelayakan kod bidang **221104** sahaja hendaklah menyertakan surat pengakuan daripada pihak ketiga yang mempunyai lesen SPAD;

1.2 SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

- 1.2.1 Penyebutharga mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam bidang berkaitan;**(sertakan penyata kewangan 3 bulan terkini)**
- 1.2.2 Penyebutharga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan penyebutharga ditolak;
- 1.2.3 Spesifikasi yang ditawarkan hendaklah sama seperti yang dinyatakan di dalam sebutharga ini;
- 1.2.4 Kos bagi perkhidmatan ini hendaklah termasuk kos pengangkutan, tenaga pekerja, kerja-kerja mengangkat, perlindungan insurans dan apa-apa kos yang terlibat dan berkaitan;
- 1.2.5 Harga Tawaran hendaklah diisi di dalam ruangan Jadual Harga yang disediakan dan hendaklah disahkan dan ditandatangani dengan sempurna.
- 1.2.6 Hanya penyebutharga yang menghadiri lawatan tapak sahaja yang akan dinilai.

1.3 PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 1.3.1 Sebutharga diiklankan pada **24 Oktober 2017 (Selasa)** dan ditutup pada **31 Oktober 2017 (Selasa), jam 12.00 tengah hari;**
- 1.3.2 Universiti Sains Malaysia (USM) tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebutharga yang dihantar semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran. Mana-mana tawaran sebutharga yang dihantar lewat tidak akan diterima. USM tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung kepada tawaran bidaan yang di hantar melalui pos / perkhidmatan *courier*;
- 1.3.3 Penyebutharga adalah dikehendaki menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya;

1.4 TAWARAN HARGA

- 1.4.1 Tempoh sah laku bagi harga yang ditawarkan di dalam sebutharga mesti tidak kurang daripada **90 hari daripada tarikh tutup sebutharga**;
- 1.4.2 Tawaran harga mesti dalam Ringgit Malaysia (RM) dan hendaklah termasuk kos penghantaran, servis dan lain-lain kos bersangkutan dengan sebutharga ini.
- 1.4.3 Tawaran harga mesti mengambil kira kenaan **6% Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)** dan dimasukkan seperti di dalam surat tawaran pada ruang yang berkenaan.
- 1.4.4 Penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan **satu tawaran sebutharga sahaja**.
- 1.4.5 USM berhak memohon pelanjutan tempoh sah laku harga yang ditawarkan. Permohonan akan dibuat secara bertulis kepada Penyebutharga Yang Berjaya;
- 1.4.6 Sekiranya Penyebutharga Yang Berjaya bersetuju untuk melanjutkan tempoh sah laku sebutharga, Penyebutharga Yang Berjaya hendaklah menjawab secara bertulis kepada USM.
- 1.4.7 Pihak USM berhak membuat penambahan dan pengurangan item yang dipindahkan berdasarkan Jadual Harga mengikut jumlah sebenar pada item dipindahkan;

1.5 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 1.5.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada

mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

- 1.5.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694);
- 1.5.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya mana-mana pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694); dan
- 1.5.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694).

1.6 SPESIFIKASI

- 1.6.1 Spesifikasi adalah seperti di **Jadual Harga**.
- 1.6.2 USM **tidak akan melayan tuntutan bagi bayaran tambahan harga** akibat dari perbezaan antara tafsiran penyebut harga dengan tafsiran USM mengenai penentuan spesifikasi teknikal;

1.7 PRESTASI PERKHIDMATAN

- 1.7.1 Penyebutharga adalah bertanggungjawab bagi segala prestasi dan jaminan ke atas perkhidmatan yang disediakan berdasarkan **pengakuan pihak ketiga yang telah dimasukkan ke dalam sebutharga** (sekiranya ada);

1.8 KONTRAK

- 1.8.1 Semua syarat dan spesifikasi yang terkandung di dalam dokumen sebutharga ini atau di mana-mana jadual bersama-sama dengan dokumen sebutharga ini adalah menjadi kontrak di antara USM dan Penyebutharga yang berjaya.

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

- 1.8.2 USM mempunyai hak untuk **mengenakan penalti** apabila Penyebutharga Yang Berjaya, **gagal memenuhi spesifikasi perkhidmatan seperti yang telah ditetapkan.**

1.9 PEMBAYARAN

- 1.9.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat dalam **Ringgit Malaysia (RM)**;
- 1.9.2 USM berhak (apabila perlu) mengeluarkan apa-apa bahagian perkhidmatan yang terkandung dalam sebutharga ini dan Penyebutharga Yang Berjaya hanya berhak menuntut pembayaran bagi pembekalan yang dijalankan sahaja.
- 1.9.3 Penyebutharga Yang Berjaya perlu mengemukakan invois berdasarkan perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan di dalam Jadual Pelaksanaan perjanjian kontrak untuk proses bayaran. Jumlah yang tercatat di dalam sebutharga adalah jumlah anggaran dan jumlah sebenar akan ditentukan oleh kualiti/kuantiti perkhidmatan yang disediakan (termasuk pemotongan di atas ketidakpatuhan kontrak, jika berkaitan). Sekiranya perkhidmatan yang dibekalkan adalah kurang dari jumlah yang termaktub dalam sebut harga maka bayaran adalah mengikut kuantiti sebenar yang dibekalkan berdasarkan pada invois. Pembekal perlu mengemukakan INVOIS CUKAI jika syarikat berdaftar GST.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di lain-lain tempat dalam pelawaan ini, syarat-syarat am berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat itu boleh ditolak secara tertentu atau diubah oleh penyebutharga.

1. **Keadaan Barang-barang**

Semua barang-barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu kilang pembuat (static running).

2. **Diskaun:**

Tiap-tiap diskaun termasuk diskaun-diskaun perniagaan, tunai dan bayaran cepat yang diberi atas harga, mestilah ditunjukkan.

3. **Bekalan Sebahagian:**

Sebutharga boleh disampaikan bagi satu-satu benda atau bagi sebahagian kuantiti benda-benda itu dan perlu disempurnakan mengikut tarikh akhir penghantaran sepertimana pada pesanan rasmi universiti.

4. **Barang-Barang Sama nilai:**

Sebutharga boleh disampaikan bagi barang-barang samanilai yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **Setujuterima:**

- i. Sebutharga terendah atau mana-mana sebutharga tidaklah semestinya disetujuterima.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. **Pemeriksaan.**

- i. Universiti Sains Malaysia adalah berhak mengarahkan barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik semasa ianya dibuat atau pada bila-bila masa yang lain sebelum diserahkan.
- ii. Penjual hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **Perakuan Mematuhi Penentuan:**

Penyebutharga hendaklah pada tiap-tiap penyerahan barang-barang memberi satu perakuan bertulis bahawa kualiti barang-barang yang dihantar itu tidak kurang daripada kualiti/contoh seperti yang dipersetujui.

8. Penolakan:

- i. Barang-barang yang kualitinya rendah ataupun yang berlainan dari yang disetujuterima dalam sebutharga boleh ditolak.
- ii. Apabila diminta penjual hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Universiti Sains Malaysia segala perbelanjaan yang telah dilakukan atas barang yang ditolak.
- iii. Fasal kecil (i) dan (ii) di atas, adalah tanpa menyentuh apa-apa hak terhadap gantirosak kerana melanggar kontrak.

9. Pengiklanan:

Iklan-iklan mengenai setujuterimaan terhadap mana-mana sebutharga tidak boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau lain-lain pengiklanan tanpa kelulusan bertulis Universiti Sains Malaysia.

10. Tafsiran:

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah ditafsirkan mengikut dan tertakluk kepada undang-undang Malaysia dan penjual bersetuju patuh kepada bidang kuasa ekslusif mahkamah-mahkamah Malaysia dalam apa-apa jenis pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. Insurans:

Tiada apa-apa insurans atau barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam sebutharga.

(PERINGATAN): Syarat-syarat No. 1 hingga 11 di atas adalah diterimapakai bagi semua sebutharga).

BARANG-BARANG EX-STOCK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. Cukai:

Melainkan jika ditunjukkan berasing, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. Pembungkusan:

- i. Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.
- ii. Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat pembungkus atau pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. Pengenalan

Jika berkenaan, nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri atau tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG YANG DIINDEN DARI LUAR MALAYSIA

15. Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan berasingan dalam sebutharga.

16. Matawang:

Sebutharga hendalah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia.

17. Punca Bekalan:

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang, sebutharga mestilah menyatakan nama dan alamat tempat beli yang melaluianya barang-barang itu akan dibeli.

18. Pembungkusan:

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.
- iii. Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkus atau pembungkus yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh penjual.

19. Hak Universiti Sains Malaysia:

19.1 Bagi hal barang-barang yang terlewat diserahkan oleh penyebutharga, Universiti boleh sama ada:

- 19.1.1 Menamatkan perjanjian ini.
- 19.1.2 Membatalkan/menolak pesanan barang-barang yang dipesan dairpada penyebutharga dan membeli barang-barang yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain. Jika kos memperolehi barang-barang itu daripada punca-punca lain melebihi harga dalam perjanjian itu, penyebutharga boleh dikenakan membayar amaun yang lebih itu sebagai pampasan Universiti; atau
- 19.1.3 Menerima barang itu dan penyebutharga dikenakan membayar sebagai "Liquidated Damages" satu amaun bersamaan dengan 0.25% sehari sehingga 25% atas nilai barang-barang yang lewat dibekalkan atau perkhidmatan yang lewat untuk setiap hari yang lewat tertakluk kepada had maksima selama 100 hari sehingga tarikh bekalan sebenar.

20. Kontrak:

Penyebutharga yang Berjaya membekal barang-barang atau perkhidmatan dikehendaki menandatangani kontrak dengan Universiti Sains Malaysia. Kontrak akan ditandatangani untuk perolehan bekalan yang bernilai melebihi RM100 ribu. Bagi perolehan perkhidmatan serta kerja, kontrak akan ditandatangani sekiranya Perolehan berkaitan bernilai melebihi RM50 ribu.

21. Duti Setem

Apa-apa duti setem yang harus dibayar berkenaan dengan perjanjian akan ditanggung oleh penyebutharga sendiri.

22. Tempoh Bekalan:

- i. Untuk barang-barang ex-stok - dalam masa 14 hari dari tarikh borang pesanan Universiti Sains Malaysia.
- ii. Untuk barang-barang yang diinden dari luar Malaysia. Dalam jangka masa yang ditentukan oleh penyebutharga sendiri dalam borang sebutharga.

23. Sebutharga yang dihantar melalui perkhidmatan courier/poslaju perlu dimasukkan sendiri ke dalam peti sebutharga oleh wakil daripada syarikat perkhidmatan berkenaan. Pihak Universiti tidak akan menandatangani sebarang dokumen penerimaan sebutharga. Pihak Universiti juga tidak bertanggungjawab ke atas kelewatan/kehilangan dokumen sebutharga yang dihantar melalui perkhidmatan courier/poslaju/pos/pos berdaftar yang tidak dimasukkan ke dalam peti sebutharga/tender.

24. Borang sebutharga ini dikemukakan di dalam dua (2) salinan. Penyebutharga diminta mengisi dan mengembalikan kedua-dua salinan kepada pihak Universiti.

25. Semua alatan yang dibekal mestilah dicat dengan cat yang tidak mudah tanggal dengan perkataan “Hak Universiti Sains Malaysia”.

26. Dalam keadaan di mana sesuatu penyebutharga membekal/menghantar alatan yang disenaraikan di bawah Akta Pelesanan Tenaga Atom 1984, adalah menjadi tanggungjawab sepenuhnya penyebutharga tersebut untuk memastikan yang ia mempunyai lesen yang sah untuk mengimport atau mengendalikan alatan-alatan yang mengandungi bahan-bahan radioaktif, bahan-bahan nuclear, (*“prescribed substances and irradiating apparatus”*).

Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kelewatan jika bahan atau alatan berkenaan ditahan oleh pihak berkuasa di bawah akta ini, semasa kemasukannya.

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

Setiap penyebutharga dikehendaki mengisi borang ini dengan lengkap untuk dipertimbangkan.

- I. NAMA PENYEBUTHARGA :
2. STATUS : (Nyatakan sama ada Pembuat/ Pengedar/Pengedar Tunggal/Ejen Tunggal)
:
3. ALAMAT PERNIAGAAN :
4. NO. PENDAFTARAN GST :
5. NOMBOR TELEFON :
6. TARIKH SYARIKAT DITUBUHKAN :
7. TARAF SYARIKAT : (Bumiputra/Bukan Bumiputra. Jika Bumiputra - sila lampirkan surat pengesahan daripada pihak yang berkenaan):
.....
8. JENIS PENDAFTARAN PERNIAGAAN: (Nyatakan sama ada Kepunyaan Tunggal / Perkongsian / Syarikat Sendirian Berhad):
.....

(Sila sertakan salinan Surat Pendaftaran Syarikat daripada Pendaftar Perniagaan bagi Kepunyaan Tunggal/Perkongsian dan satu naskah "Memorandum and Article of Association" bagi Syarikat Sendirian Berhad)

9. BUTIR BUTIR MENGENAI SYARIKAT

- (i) Jika Perkongsian, nyatakan:

Nama Ahli Perkongsian Kerakyatan

- (a)
(b)
(c)
(d)

- (ii) Jika Syarikat Sendirian Berhad, nyatakan

Modal:

- (a) Modal yang dibenarkan:
(b) Modal yang dibayar:
(iii) Jika bukan Syarikat Sendirian Berhad, nyatakan;

Modal:

BUTIR-BUTIR PEMEGANGAN SYER:

	Nama	Jawatan	Kerakyatan	Jumlah Syer
(a)				
(b)				
(c)				
(d)				
(e)				

(Sila sertakan surat daripada *Company Secretary* yang mengesahkan mengenai modal yang dibenarkan dan yang dibayar serta pemegangan syer).

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2,
Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

10. KAKITANGAN PENGURUSAN: (Gunakan kertas lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi).

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Tempoh Memegang Jawatan</u>	<u>Pengalaman</u>
(a)			
(b)			
(c)			
(d)			
(e)			
(f)			

11. PEKERJA-PEKERJA: (Gunakan kertas lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Tempoh Memegang Jawatan</u>
(a)		
(b)		
(c)		
(d)		
(e)		
(f)		

Beri peratus pembahagian pekerja dari segi kaum:-

- (1) Warganegara :%
(a) Melayu :%

(b) Cina :%
(c) India :%
(2) Bukan Warganegara :%

12. BUATAN DALAM MALAYSIA : (a) Sebutkan sama ada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia.
(b) Jika barang dibuat dalam Malaysia sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia
13. KONTRAK DENGAN KERAJAAN PADA MASA LALU : Jika pernah mengikat kontrak Kerajaan dengan mana-mana Jabatan Kerajaan nyatakan sama ada firma tuan pernah mengalami penggantungan atau penamatkan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan kerajaan oleh kerana perlanggaran syarat-syarat kontrak
14. PENGALAMAN : Beri butiran mengenai pengalaman tuan dalam pelawaan tender / sebutharga membekalkan barang-barang dalam pelawaan tender / sebutharga ini kepada Kerajaan dalam tempoh sepuluh tahun yang akhir. Nyatakan jumlah kontrak yang diikat.
15. PENYATA KEWANGAN : Sila kemukakan penyata kewangan 3 bulan terkini dan/atau kemudahan kredit dengan pengesahan dari pihak bank.
16. LAIN-LAIN KETERANGAN :

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

Cop Penyebutharga : _____
Tarikh : _____

JADUAL HARGA

KETERANGAN KERJA

Membekal tenaga kerja, peralatan dan pengangkutan untuk memindahkan barang-barang pejabat, perabot dan peralatan dari ruang pejabat di Bandar Putra Bertam ke premis baru di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Prai Utara. Kerja-kerja termasuk kerja awalan, kerja menanggal perabot, kerja mengangkat barang berkotak dan kerja-kerja berkaitan perpindahan.

Kerja-kerja pemindahan melibatkan dari 4 blok rumah kedai 2 tingkat dipremis sedia ada dan dipindahkan ke premis di 3 blok rumah kedai 2 tingkat. Jarak permindahan dianggarkan sejauh 7 kilometer sehala.

BIL.	KETERANGAN BARANG/ PERALATAN YANG DIPINDAHKAN	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
1.0	Kerja Awalan Pihak kontraktor hendaklah menyediakan segala keperluan awal untuk menjalankan kerja seperti keperluan dalam sebutharga yang terdiri dari item berikut: (Nilai Barang RM 100,000.00)			
	1.1 Polisi Insuran Gantirugi Pekerja			
	1.2 Polisi Insuran Tanggungan Awam			
	1.3 Polis Insuran Gantirugi Barang			
2.0	Barang Berkotak Skop kerja:			
	2.1 Barang berkotak 60cm x 40cm x 25cm (panjang x lebar x tinggi)	2,500		
	2.2 Barang berkotak 60cm x 40cm x 40cm (panjang x lebar x tinggi)	2,500		

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

KETERANGAN KERJA				
Membekal tenaga kerja, peralatan dan pengangkutan untuk memindahkan barang-barang pejabat, perabot dan peralatan dari ruang pejabat di Bandar Putra Bertam ke premis baru di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Prai Utara. Kerja-kerja termasuk kerja awalan, kerja menanggal perabot, kerja mengangkat barang berkotak dan kerja-kerja berkaitan perpindahan.				
BIL.	KETERANGAN BARANG/ PERALATAN YANG DIPINDAHKAN	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
3.0	Perabot			
	3.1 Semua jenis kerusi	800		
	3.2 Semua jenis meja	30		
	3.3 Semua jenis almari kayu (kerja membuka dan memasang semula)	100		
	3.4 Semua jenis almari besi	140		
	3.5 Semua jenis set meja pantri	10		
	3.6 Semua jenis almari lekapan dinding (kerja membuka dan memasang semula)	10		
	3.7 Semua jenis rak buku (5' ke 16') (kerja membuka dan memasang semula)	18		
4.0	Lain-Lain Barang			
	4.1 Mesin Penapis Air	8		
	4.2 Peti Sejuk	6		
	4.3 Kipas Berdiri	10		
JUMLAH KESELURUHAN TANPA GST				

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

KETERANGAN KERJA

Membekal tenaga kerja, peralatan dan pengangkutan untuk memindahkan barang-barang pejabat, perabot dan peralatan dari ruang pejabat di Bandar Putra Bertam ke premis baru di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Prai Utara. Kerja-kerja termasuk kerja awalan, kerja menanggal perabot, kerja mengangkat barang berkotak dan kerja-kerja berkaitan perpindahan.

Kerja-kerja pemindahan melibatkan dari 4 blok rumah kedai 2 tingkat dipremis sedia ada dan dipindahkan ke premis di 3 blok rumah kedai 2 tingkat. Jarak permindahan dianggarkan sejauh 7 kilometer sehala.

BIL.	KETERANGAN BARANG/ PERALATAN YANG DIPINDAHKAN	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
	6% GST			
	JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK GST			

Tempoh serah bekalan atau siap kerja adalah dua puluh satu (21) hari daripada tarikh Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan ditandatangani/dikeluarkan

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:.....

Tandatangan Saksi:.....

Nama:.....

Nama Saksi:.....

Cop Syarikat:.....

No. Kad Pengelana:.....

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

SPESIFIKASI KERJA

Penyebutharga Yang Berjaya mesti mematuhi skop perkhidmatan seperti berikut :-

2.1 PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN

2.1.1 Penghantaran perkhidmatan mengikut lokasi seperti berikut:

- (a) Pengangkutan Barang-barang (pintu ke pintu)

Alamat Pejabat Sekarang:

**No.435-479, Persiaran Seksyen 4/9
Bandar Putra Bertam
13200 Kepala Batas
Pulau Pinang**

Alamat Baru:

**Kompleks Waziria
Jalan Bertam 2
Bertam Indah
13200 Kepala Batas**

Pulau Pinang

2.2 JAMINAN DARI PENYEBUTHARGA

- 2.2.1 Penyebutharga Yang Berjaya adalah bertanggungjawab untuk **Perkhidmatan penghantaran** seperti syarat dan Jadual Harga yang telah ditetapkan.

2.3 PENERIMAAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

- 2.3.1 Perakuan penerimaan barang dan perkhidmatan hanya akan dibuat setelah kesemua barang diperiksa oleh pegawai yang diberikuasa oleh Universiti Sains Malaysia.
- 2.3.2 Pegawai yang diberikuasa oleh Universiti Sains Malaysia berhak membuat penolakan bayaran perkhidmatan sekiranya perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi penentuan teknikal atau Penyebutharga Yang Berjaya mesti menggantikan kerosakan/kecacatan dengan yang dikendalikan dan kos perbelanjaan yang berkaitan ditanggung oleh Penyebutharga Yang Berjaya.
- 2.3.3 Barang/perkhidmatan yang dikendalikan mesti bebas dari kecacatan dan *malfunction*.

2.4 PENGHANTARAN

- 2.4.1 Penyebutharga Yang Berjaya dikehendaki membuat penghantaran dalam tempoh dua puluh satu (21) hari atau apa-apa tempoh yang akan ditentukan kemudian selepas penerimaan Surat Setuju Terima.

2.5 PEMERIKSAAN

- 2.5.1 Pihak Universiti adalah berhak membuat pemeriksaan melalui seseorang pegawai yang dilantik dalam tempoh pelaksanaan perkhidmatan atau bila-bila masa lain sebelum dan selepas perkhidmatan/barangan dihantar ke lokasi yang ditetapkan.

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2, Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

- 2.5.2 Penyebutharga Yang Berjaya mesti memberi kerjasama dan kemudahan pemeriksaan apabila dikehendaki.
- 2.5.3 Penyebutharga Yang Berjaya mesti mengisi senarai semak yang akan disediakan untuk pemeriksaan dan pengesahan oleh penyelia/pengguna dilokasi sebelum dan selepas pemindahan barang.

2.6 TEMPOH TAMAT PENGGUNAAN DAN TEMPOH WARANTI

- 2.6.1 Semua perkhidmatan mesti dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan.
- 2.6.2 Tempoh **waranti** perkhidmatan/barangan mesti berkuatkuasa sehingga 30 hari dari tempoh penghantaran bekalan tersebut selesai. **Sebarang penggantian kecacatan dan *malfunction* barang semasa dalam tempoh waranti mesti diberi tanpa kos kepada Universiti Sains Malaysia.**
- 2.6.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengeluarkan surat jaminan dalam tempoh waranti bagi memboleh pihak USM membuat tuntutan terhadap sebarang kecacatan dan *malfunction* barang-barang yang dipindahkan.

LAMPIRAN A

SALINAN AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT DARI KEMENTERIAN KEWANGAN

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2,
Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

LAMPIRAN B

Sila sertakan salinan **Penyata Akaun Terkini (3 bulan)**.
Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini **akan ditolak**.

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2,
Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

LAMPIRAN C

REKOD MELAKSANA PERKHIDMATAN BERKAITAN

Senaraikan semua bekalan/perkhidmatan yang berkaitan dengan sebut harga ini yang telah/sedang dilaksanakan bagi tempoh tahun 2016/17 – 2016/17

I. ** PENGALAMAN KERJA:

BIL	NAMA PERKHIDMATAN	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK		NAMA & ALAMAT AGENSI
				TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2,
Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

--	--	--	--	--	--	--

II. ** KERJA DALAM TANGAN:

BIL	NAMA PERKHIDMATAN	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK		NAMA & ALAMAT AGENSI
				TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	

**** Sila kemukakan bukti berkaitan (Salinan Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan/Kontrak/dll) bagi setiap item perkhidmatan yang disenaraikan.**

Nama & Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN D

LESEN KASTAM/ LESEN SPAD/ PBT

Perkhidmatan Perpindahan Pejabat IPPT Di Bertam Putra Ke Ruang Pejabat Baru Di Jalan Bertam 2,
Kepala Batas, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.