
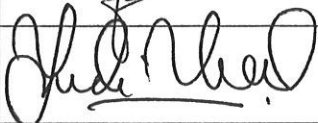





**BAHAGIAN AKADEMIK DAN HAL EHWAL PELAJAR
INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIGIAN TERMAJU
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

**PROSES PENGAJARAN DAN
PEMBELAJARAN PROGRAM
SISWAZAH
(IPPT/AKA/PK02)**

Disediakan oleh :	FATIMAH OTHMAN	
Disemak oleh :	YUSMADI NORASHID	
Disahkan oleh :	DR. SHAHRUL BARIYAH SAHUL HAMID	

No. Terbitan	1
Tarikh Terbitan	1/1/2015



PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

BIL	KANDUNGAN	MUKASURAT
	Kandungan	
	Pindaan Rekod	3
1.	Objektif	4
2.	2.1 Skop	4
3.	2.2 Definisi	4
4.	Singkatan	5
5.	Rujukan	6
6.	Prosedur	7 - 11
7.	Carta Alir	12
8.	Rekod	13
9.	Lampiran	14

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

1. OBJEKTIF

Untuk memastikan segala urusan yang berkaitan dengan proses pengajaran dan pembelajaran menepati keperluan-keperluan yang ditetapkan oleh Universiti.

2.1 SKOP

Untuk memberi pengajaran dan menilai tahap kecekapan dan pengetahuan bagi semua calon kursus pasca siswazah.

2.2. DEFINISI

Ketua Kluster	Pensyarah yang dilantik oleh Naib Canselor untuk melaksana dan menyelaras aktiviti di bawah kluster.
Ketua Program	Pensyarah yang dilantik oleh Pengarah untuk menyelaras program di bawah kluster.
Ketua Modul	Pensyarah yang dilantik oleh Pengarah untuk menyelaras modul dan mengumpul soalan peperiksaan daripada pensyarah yang terlibat.
Majlis IPPT	Satu badan yang bertindak membincang dan memperakukan semua permohonan calon dan hal ehwal pencalonan calon dan segala hal berkaitan pengurusan program akademik IPPT.

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

3. **SINGKATAN**

TPA	Timbalan Pengarah Akademik
PP	Penolong Pendaftar
KMO	Ketua Modul
KPR	Ketua Program
PPT	Penolong Pegawai Tadbir
PT (P/O)N22	Pembantu Tadbir Kanan
PT (P/O)	Pembantu Tadbir (P/O)
MPSU	Majlis Pengajian Siswazah Universiti
IPS @ KL	Institut Pengajian Siswazah @ Kuala Lumpur
JKA	Jawatankuasa Akademik
SU	Setiausaha Pejabat
UPA	Unit Perhubungan Awam
IPPT	Institut Perubatan dan Pergigian Termaju
SCOMM	Pejabat Komunikasi Strategik
PPSP	Pusat Pengajian Sains Perubatan
PDN	Pusat Darah Negara
GCP	Good Clinical Practice
JKP	Jawatankuasa Penyelidikan

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

4.. RUJUKAN

- 4.1 Malaysian Standard MS ISO 9001: 2008 (IPPT/QMS/QM/RL01)
- 4.2 Manual Kualiti IPPT (IPPT/QMS/QM)
- 4.3 Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (IPPT/AKA/PK02/RD02)
- 4.4 Guide To The Preparation of Disertation For Master Of Sciece Programme (IPPT/AKA/PK02/RD03)
- 4.5 A Guide To The Preparation Submission and Examination of Thesis (IPPT/AKA/PK02/RD04)
- 4.6 Panduan Viva Voce- (IPPT/AKA/PK02/RD05)
- 4.7 Pelupusan Rekod (IPPT/AKA/PK02/RL02)
<http://www.arkib.gov.my/web/guest/pelupusan-rekod>
- 4.8 Buku Program Sarjana Perubatan (Perubatan Nuklear)
- 4.9 Buku Program Sarjana Perubatan (Perubatan Transfusi)
- 4.10 Buku Program Sarjana Sains (Sains Transfusi)
- 4.11 Buku Program Sarjana Sains (Penyelidikan Perubatan)
- 4.12 Buku Program Sarjana Sains (Toksikologi Kesihatan)
- 4.13 Buku Program Sarjana Sains (Sains Oral)
- 4.14 Prosedur Penawaran Program Akademik / Ijazah Baharu

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

5. PROSEDUR

	Aktiviti	Tanggungjawab
5.1	<p>Pendaftaran calon baru bermula pada setiap Sidang Akademik baru</p> <p>a. Maklum kepada Ketua Program dan Ketua Modul tarikh calon lapor diri dan menyediakan draf jadual waktu dan buku program/buku log/buku praktikal.</p> <p>b. Terima cadangan dari Ketua Program setelah berbincang dengan Ketua Modul dan pensyarah sekurang-kurangnya sebulan sebelum semester bermula untuk jadual waktu dikemaskini.</p> <p>c. Edarkan salinan jadual waktu kepada semua pensyarah yang terlibat selewatnya dua minggu sebelum semester bermula.</p> <p>d. Menyediakan tentatif jadual orientasi dan menghantar surat jemputan kepada penceramah yang terlibat.</p> <p>e. Menghubungi calon baru bagi mengesahkan kehadiran dua minggu sebelum tarikh orientasi.</p> <p>f. Tempahan makanan, permohonan pembantu operasi untuk penyediaan dewan dan pengangkutan sekurang-kurangnya dua minggu sebelum orientasi.</p> <p>g. Jadual orientasi diserahkan kepada IPS untuk muatnaik ke dalam laman web seperti ditetapkan IPS.</p> <p>h. Maklum kepada calon tarikh orientasi melalui emel dan surat jemputan.</p>	<p style="text-align: center;">PT(P/O) KP KMO</p> <p style="text-align: center;">PT(P/O)</p> <p style="text-align: center;">PPT/ PT(P/O)</p> <p style="text-align: center;">PP/PPT/PT(P/O)</p> <p style="text-align: center;">PP/PPT/PT(P/O)</p> <p style="text-align: center;">PT(P/O)</p> <p style="text-align: center;">PT(P/O)</p> <p style="text-align: center;">PT(P/O)</p>

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

	<p>i. Hebahan melalui emel kepada semua Ketua Program dan semua pensyarah bagi mengikuti program orientasi selewatnya dua minggu sebelum orientasi tersebut.</p> <p>j. Makluman melalui emel kepada calon sedia ada untuk membaharui pendaftaran secara <i>online</i> di Kampus Sejahtera selepas menerima notis dari IPS.</p>	<p>PP/PPT/PT(P/O)</p> <p>PP/PPT/PT(P/O)</p>
5.2	<p>Pengajaran & Pembelajaran</p> <p>1. Sarjana Perubatan</p> <p>a. Kursus intensif dan telesidang dijalankan bagi calon tahun 1 Perubatan Nuklear selepas mendapat pengesahan daripada Ketua Program/Ketua Jabatan (Radiologi). Bagi calon tahun 1 Perubatan Transfusi, penempatan Hematologi adalah di PPSP dan kursus intensif di IPPT.</p> <p>b. Menghantar senarai nama calon tahun 2, 3 dan 4 kepada Pengarah PDN dan koordinator fasa II pada bulan Mei dan mengedarkan buku log kepada penyelia klinikal dan calon tahun 3.</p> <p>c. Kedua-dua program menghantar senarai kepada PPSP nama calon tahun 2 dan 3 pada bulan Jun bagi mengikuti kursus-kursus wajib berpandukan jadual yang diberi oleh Bahagian Pengajian Siswazah, PPSP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bengkel GCP - <i>Research Protocol Presentation</i> - Bioetika dan Keterampilan Komunikasi <p>d. Kedua-dua program maklum kepada kluster berkenaan pembentangan calon tahun 2 pada Semester 1. Selepas pembentangan di peringkat JKP, nama penyelia/penyelia bersama dan tajuk penyelidikan akan dibawa ke JKA/Majlis untuk perakuan. Surat pelantikan penyelia utama dan penyelia bersama dikeluarkan selepas Majlis.</p>	<p>PP/PPT/ PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PPT/PT(P/O)</p>

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

	<p>e. Menganjur dan menyediakan keputusan Ujian Berselanjor bagi program Perubatan Nuklear sebelum peperiksaan bagi Fasa I, II dan III.</p> <p>f. Kedua-dua program menyediakan surat penempatan calon di hospital.</p> <p>g. Mengaturkan kemudahan bilik kuliah, bilik mesyuarat dan telesidang di IPS@KL dan Kampus Kesihatan.</p> <p>h. Mengaturkan perjalanan dan penginapan pensyarah penyandang, jemputan atau pensyarah kehormat untuk menghadiri kuliah dan peperiksaan.</p> <p>i. Kedua-dua program menghantar notis tarikh akhir serahan disertasi selewatnya sebulan sebelum tarikh akhir untuk calon tahun 4.</p> <p>j. Terima disertasi calon tahun 4, borang penyerahan disertasi dan laporan turnitin yang telah disahkan oleh Penyelia mengikut tarikh yang ditetapkan pada 30 November/31 Mei (Rujukan IPPT/AKA/PK02/B01)</p> <p>2. Sarjana Sains (Mod Campuran)</p> <p>a. Mendapatkan senarai nama pensyarah yang terlibat dalam pengajaran daripada Ketua Program.</p> <p>b. Senarai pensyarah yang akan mengajar bagi sidang tersebut perlu dibentangkan di peringkat JKA/Majlis enam bulan sebelum sidang Akademik bermula.</p> <p>c. Bahagian Akademik perlu menghantar sebarang perubahan nama tenaga pengajar dan pengguguran/tambahan kursus ke Unit Senat pada awal semester.</p>	<p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PPT/PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p> <p>PT(P/O)</p>
--	--	---

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

	<p>d. Proses Pengajaran dan Pembelajaran bermula pada September/Februari setiap Sidang Akademik.</p>	PT(P/O)
	<p>e. Mengemaskini dan maklum kepada pensyarah dan calon jika ada perubahan pada masa pengajaran dan pembelajaran</p>	PT(P/O)
	<p>f. Mengaturkan kemudahan bilik kuliah, bilik mesyuarat dan telesidang.</p>	IPS/PPT/PT(P/O)
	<p>g. Sebarang pertukaran kuliah perlu melalui Ketua Program atau Timbalan Pengarah (Akademik).</p>	PPT/PT(P/O)
	<p>h. Mengaturkan perjalanan dan penginapan pensyarah penyandang, jemputan atau pensyarah kehormat.</p>	PT(P/O)
	<p>i. Hebahan dan promosi program bagi sepanjang tahun melalui IPS.</p>	TPA/PP/SU/ UPA IPPT
	<p>3. Sarjana Sains dan Doktor Falsafah (Mod Penyelidikan)</p>	
	<p>a. Proses pengajian bermula sebaik sahaja calon mendaftar diri secara rasmi di IPS.</p>	PPT
	<p>b. Calon perlu mengisi borang IPS/HEP-03 untuk penanguhan pengajian, pelanjutan tempoh pengajian, penukaran taraf pengajian, penukaran bidang atau penukaran tajuk yang telah ditandatangani oleh penyelia. Perkara ini akan dimasukkan ke mesyuarat JKA untuk kelulusan.</p>	TPA/PP/PPT/PT(P/O)
	<p>c. Calon perlu mengisi borang IPS/HEP-03(P) untuk pelantikan/penukaran/pengguguran penyelia utama/bersama/lapangan yang telah ditandatangani oleh penyelia. Perkara ini akan dimasukkan ke mesyuarat JKA untuk kelulusan.</p>	TPA/PP/PPT/PT(P/O)

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN
PROGRAM SISWAZAH
IPPT/AKA/PK02

No Terbitan

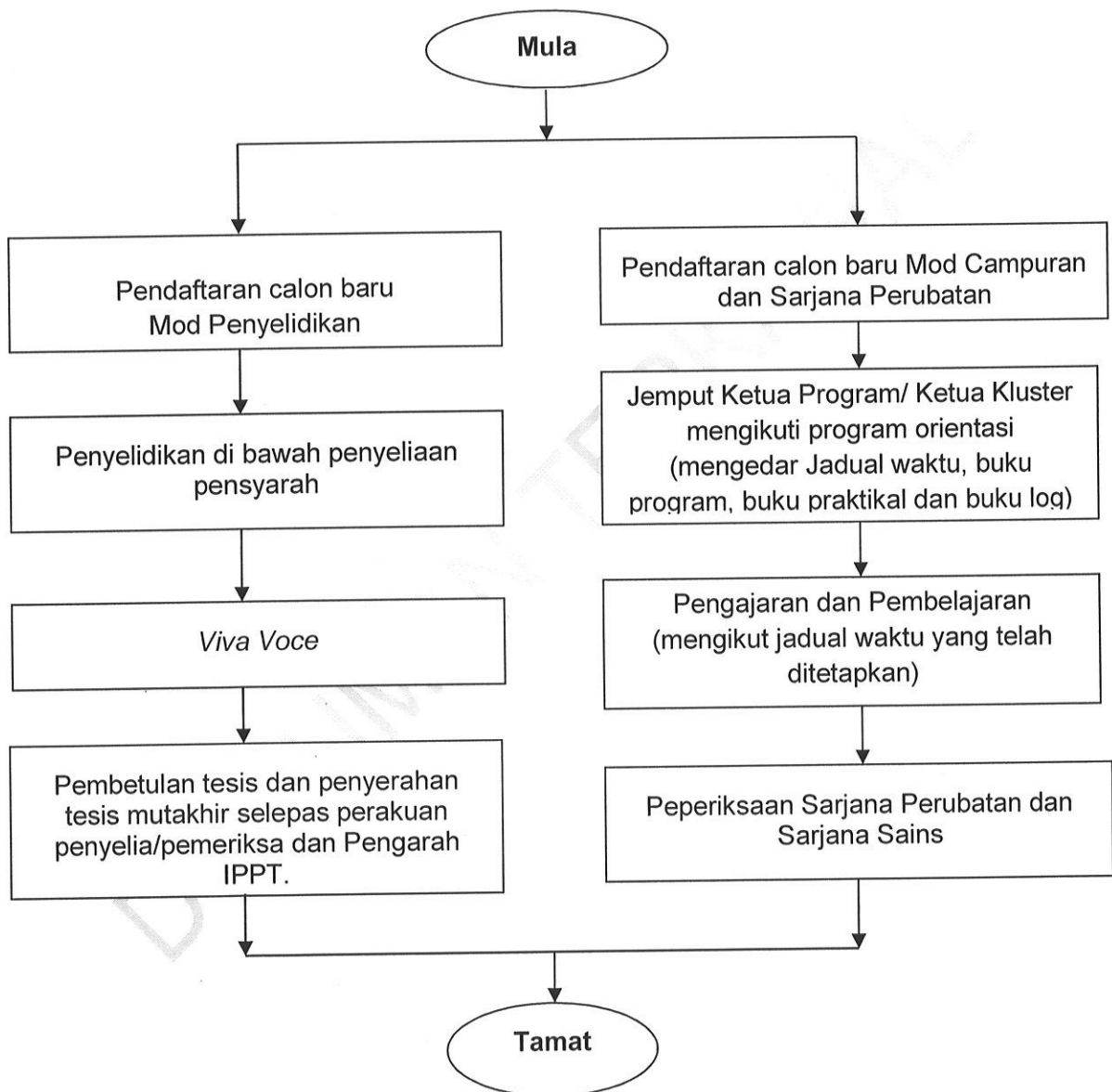
1

Tarikh Terbitan

1/1/2015

Proses kerja pengajaran dan pembelajaran

5.3. CARTA ALIR PROSEDUR



PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

6. REKOD

Nama	Rujukan	Penyimpanan		
		Tempoh	Lokasi	Tanggungjawab
Fail Sarjana Perubatan (Perubatan Transfusi) USM/IPPT/600-29	IPPT/AKA/PK-02/R01	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Fail Sarjana Perubatan (Perubatan Nuklear) USM/IPPT/600-30	IPPT/AKA/PK-02/R02	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Fail Sarjana Sains (Sains Transfusi) USM/IPPT/600-37	IPPT/AKA/PK-02/R03	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Fail Sarjana Sains (Penyelidikan Perubatan) USM/IPPT/600-10	IPPT/AKA/PK-02/R04	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Fail Sarjana Sains (Toksikologi Kesihatan) USM/IPPT/600-31	IPPT/AKA/PK-02/R05	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Fail Sarjana Sains (Sains Oral) USM/IPPT/600-36	IPPT/AKA/PK-02/R06	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Fail Disertasi USM/IPPT/600-28	IPPT/AKA/PK-02/R07	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Fail Tesis USM/IPPT/600-27	IPPT/AKA/PK-02/R08	Tiada Had	Bilik Fail, Bahagian Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)
Salinan Tesis dan Disertasi Mutakhir		Tiada Had	Bilik Mesyuarat Akademik	PPT / PT(P/O)N22 / PT(P/O)



USM **iPPT**
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA INSTITUT PERUBATAN & PERGIAN TERMAJU

**BAHAGIAN AKADEMIK
INSTITUT PERUBATAN DAN PERGIAN TERMAJU**

PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM SISWAZAH IPPT/AKA/PK02	No Terbitan	1
	Tarikh Terbitan	1/1/2015

7. LAMPIRAN

- IPPT/AKA/PK02/L01 - Attendance Sheet
- IPPT/AKA/PK02/L02 - Jadual Program Orientasi
- IPPT/AKA/PK02/B01 - Borang IPS/HEP-03
- IPPT/AKA/PK02/B02 - Borang IPS/HEP-03(P)
- IPPT/AKA/PK02/B03 - Notis Penyerahan Disertasi (Sarjana Perubatan)
- IPPT/AKA/PK02/B04 - Borang Penyerahan Disertasi (Sarjana Perubatan)
- IPPT/AKA/PK02/B05 - Borang Penyerahan Disertasi Mutakhir
- IPPT/AKA/PK02/B06 - Submission Draft Copies of Thesis
- IPPT/AKA/PK02/B07 - Submission of Final Copies of Thesis
- IPPT/AKA/PK02/B08 - Borang Penyerahan Deraf Disertasi (mod campuran)
- IPPT/AKA/PK02/B09 - Borang Penyerahan Disertasi Mutakhir (mod campuran)